

Số: 158/QĐ-UBND

Đồng Xoài, ngày 21 tháng 12 năm 2005

QUYẾT ĐỊNH

**V/v: Thành lập Văn phòng Phát triển bền vững tỉnh Bình Phước
(Gọi tắt là Văn phòng BPA21)**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 153/2004/QĐ-TTg ngày 17/8/2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Định hướng chiến lược phát triển bền vững ở Việt Nam (Chương trình nghị sự 21 của Việt Nam);

Căn cứ Thông tư số 01/2005/TT-BKH ngày 09/3/2005 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn việc triển khai thực hiện quyết định của Thủ tướng Chính phủ về Định hướng chiến lược phát triển bền vững ở Việt Nam (Chương trình Nghị sự 21 của Việt Nam);

Xét đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư Tờ trình số 848/TTr-SKHĐT ngày 30 tháng 11 năm 2005,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Văn phòng phát triển bền vững tỉnh Bình Phước (gọi tắt là Văn phòng BPA2) kể từ ngày 01/12/2005.

Điều 2: Tổ chức và hoạt động của Văn phòng BPA21 được thực hiện theo Quy chế hoạt động kèm theo Quyết định này.

Điều 3: Các ông (bà) Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, Chủ tịch UBND huyện, thị xã và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

CHỦ TỊCH



Nguyễn Tấn Hưng

Nguyễn Tấn Hưng

* **Nơi nhận:**

- TT TU, TT HĐND;
- CT, P. CT;
- Như Điều 3;
- LĐVP; CV TH, KT, SX, VX;
- Lưu VT.

Đồng Xoài, ngày 21 tháng 12 năm 2005

**QUY CHẾ
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA VĂN PHÒNG BPA21**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 158/2005 /QĐ-UBND
ngày 21/12/2005 của UBND tỉnh)*

Chương I

Vị trí, nhiệm vụ, quyền hạn

Điều 1: Văn phòng BPA21 là cơ quan thường trực, đặt dưới sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Ban Chỉ đạo BPA21 và Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Phước.

Văn phòng BPA21 có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, có tài khoản riêng theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Văn phòng BPA21 được đặt tại Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Điều 2: Văn phòng BPA21 có nhiệm vụ và quyền hạn:

- Xây dựng và đề xuất phương án tổ chức, thành lập mạng lưới cán bộ kiêm nhiệm và mạng lưới cộng tác viên tham gia các hoạt động chuyên môn của Văn phòng BPA21.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch phát triển bền vững của địa phương, bao gồm các nội dung: Kế hoạch xây dựng và thực hiện Chương trình Nghị sự 21 của tỉnh, triển khai các hoạt động cụ thể của Ban chỉ đạo BPA21, dự toán kinh phí để thực hiện kế hoạch và các hoạt động của Chương trình.

- Điều hành và phối kết hợp giữa Văn phòng BPA21 với các cơ quan liên quan trong việc xây dựng và thực hiện Chương trình Nghị sự 21

Chương II

Tổ chức bộ máy, lao động tiền lương và chế độ làm việc

Điều 3: Tổ chức bộ máy:

Văn phòng BPA21 do Phó Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư làm Chánh Văn phòng và 01 Phó Chánh Văn phòng. Chức vụ Chánh Văn phòng do UBND

tính bổ nhiệm, chức vụ Phó Chánh Văn phòng do Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư bổ nhiệm.

Điều 4: Lao động – tiền lương:

Nhân sự của Văn phòng BPA21 là cán bộ của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Tài nguyên và Môi trường, Khoa học và Công nghệ, Tài chính, Nông nghiệp và PTNT, Công nghiệp, Ban Quản lý các Khu công nghiệp.

Những người làm việc ở Văn phòng BPA21 là cán bộ, công chức của các sở ngành nêu trên, làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng phụ cấp kiêm nhiệm theo quy định hiện hành của Nhà nước. Sau thời gian hoạt động, nếu xét thấy nhiệm vụ của Văn phòng BPA21 không còn phù hợp hoặc không cần thiết nữa thì UBND tỉnh xem xét để giải thể Văn phòng BPA21, nhân sự của Văn phòng BPA21 sẽ thôi kiêm nhiệm công việc ở Văn phòng BPA21 và làm việc bình thường ở đơn vị cũ.

Tiền lương và kinh phí hoạt động của Văn phòng do Ngân sách Nhà nước cấp.

Điều 5: Chế độ làm việc:

Chánh Văn phòng BPA21 hoạt động theo nhiệm vụ, quyền hạn được quy định trong bản Quy chế này. Chánh Văn phòng là người chịu trách nhiệm cao nhất về mọi hoạt động của Văn phòng BPA21, đồng thời chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, trước Ban chỉ đạo A21 và trước pháp luật về nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

Phó Chánh Văn phòng chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng BPA21 về phần việc được phân công phụ trách và cùng Chánh Văn phòng BPA21 liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên và trước pháp luật về phần việc được phân công phụ trách.

Những người làm việc ở Văn phòng BPA21 do Chánh Văn phòng BPA21 giao nhiệm vụ có trách nhiệm hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Chương III

Mối quan hệ công tác

Điều 6: Mối quan hệ với các Sở, Ngành trong tỉnh:

1. Đối với Sở Kế hoạch và Đầu tư: Văn phòng BPA21 chịu sự quản lý và chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư.

2. Văn phòng BPA21 là cơ quan thường trực, giúp Ban Chỉ đạo BPA21 chủ động làm việc, phối hợp với các Sở, ngành, đơn vị liên quan để xây dựng và thực hiện kế hoạch phát triển bền vững trên địa bàn tỉnh. Thủ trưởng các Sở, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã có trách nhiệm đôn đốc, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ Văn phòng BPA21 hoàn thành nhiệm vụ được giao.

3. Đối với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Kế hoạch và Đầu tư: Văn phòng BPA21 có mối quan hệ chặt chẽ với các phòng trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch phát triển bền vững trên địa bàn tỉnh.

Chương IV

Điều khoản thi hành

Điều 7: Bản Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trưởng ban Ban chỉ đạo BPA21 có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn Văn phòng BPA21 thực hiện tốt các Điều, Khoản của bản Quy định này.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

CHỦ TỊCH



Nguyễn Tấn Hùng