

Số: 2804 /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày 19 tháng 12 năm 2014

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước  
năm 2015 trên địa bàn tỉnh Bình Phước**

**CHỦ TỊCH NHÂN DÂN TỈNH**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ về việc bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Quyết định số 2565/QĐ-UBND ngày 18/11/2011 của UBND tỉnh Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2011-2015 trên địa bàn tỉnh;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2069/TTr-SNV ngày 10/12/2014,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2015 trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

**Điều 2.** Các ông (bà): Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận**

- Ban CĐCCHC của Chính phủ (b/c);
- Vụ CCHC-Bộ Nội vụ (b/c);
- CQTTPN-Bộ Nội vụ (b/c);
- CT, PCT;
- Như Điều 3;
- LĐVP;
- Sở Nội vụ (05 bản);
- Phòng: NC-NgV, HCTC;
- Lưu: VT(T-QĐ228-15/12).



**CHỦ TỊCH**

*Nguyễn Văn Trầm*

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính nhà nước năm 2015

#### trên địa bàn tỉnh Bình Phước

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2804/QĐ-UBND  
ngày 19/12/2014 của UBND tỉnh Bình Phước)

Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ về việc bổ sung một số Điều Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ; Quyết định số 2565/QĐ-UBND ngày 18/11/2011 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2015 trên địa bàn tỉnh,

UBND tỉnh Bình Phước ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2015 như sau:

### I. MỤC TIÊU

1. Xây dựng hệ thống cơ quan hành chính nhà nước thông suốt, trong sạch, vững mạnh, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả, tăng tính dân chủ và pháp quyền trong hoạt động điều hành; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và trình độ, đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ; tiếp tục ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao năng lực điều hành, quản lý; tăng cường chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế-xã hội ở địa phương của tỉnh.

2. 100% TTHC được cập nhật, công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của tỉnh; 100% các sở, ban, ngành và UBND huyện, thị xã có trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử với đầy đủ thông tin và được kết nối với Cổng thông tin điện tử của tỉnh và 100% các huyện, thị xã áp dụng mô hình một cửa điện tử hiện đại để phục vụ giải quyết các thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

### II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

#### 1. Cải cách thể chế

a) Thường xuyên thực hiện việc rà soát các văn bản quy phạm pháp luật ở các cấp, các ngành để kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp trên có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các văn bản không còn phù hợp;

b) Ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo chất lượng, đúng pháp luật, phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế-xã hội của tỉnh.

#### 2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP



ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có liên quan đến Kiểm soát thủ tục hành chính;

b) Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là thủ tục hành chính liên quan tới người dân, doanh nghiệp. Kiến nghị loại bỏ những thủ tục hành chính phức tạp, gây phiền hà cho cá nhân và tổ chức; thực hiện nghiêm việc công khai thủ tục hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước để kịp thời phục vụ tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh;

c) Hệ thống hóa các quy định của pháp luật về thủ tục hành chính và quy trình giải quyết công việc của tổ chức, công dân; kiện toàn hệ thống đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính từ cấp tỉnh đến cấp xã.

d) Thực hiện có hiệu quả những quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính, đẩy mạnh công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính thông qua hệ thống Đài Phát thanh, Truyền hình địa phương;

e) Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

a) Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động mới của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn thuộc UBND các huyện, thị xã khi có Thông tư hướng dẫn của Liên bộ.

b) Áp dụng thực hiện cơ chế một cửa điện tử ở tất cả UBND cấp huyện, đồng thời thực hiện tại Ban Quản lý Khu kinh tế và Sở Kế hoạch và Đầu tư;

c) Thành lập, tổ chức lại và đưa vào hoạt động Văn phòng Đăng ký đất đai và Trung tâm Phát triển Quỹ đất theo hướng một cấp;

d) Tiếp tục thực hiện Quyết định số 24/2012/QĐ-UBND ngày 14/9/2012 Quy định trình tự, thủ tục giải quyết hồ sơ thuộc lĩnh vực đất đai theo cơ chế một cửa liên thông từ cấp xã lên cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

a) Tiếp tục thực hiện Nghị định số 21/2010/NĐ-CP ngày 08/3/2010 của Chính phủ về quản lý biên chế công chức và Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập trong toàn tỉnh nhằm thực hiện tốt việc xây dựng cơ cấu công chức, viên chức hành chính gắn liền với vị trí việc làm, tạo cơ sở cho việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức trong tỉnh;

b) Xây dựng và triển khai thực hiện Đề án thi tuyển chức danh lãnh đạo quản lý cấp Trưởng, Phó phòng trong các cơ quan hành chính thuộc tỉnh;

c) Thực hiện tuyển dụng, nâng ngạch viên chức bảo đảm đúng các quy định về phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp;

d) Tổ chức thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định;

e) Tiến hành sửa đổi, bổ sung hoàn thiện tiêu chuẩn các chức danh công chức theo hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương;

f) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn;

g) Ứng dụng phần mềm quản lý hồ sơ điện tử của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh;

e) Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác, bản lĩnh chính trị cho cán bộ, công chức, viên chức, bảo đảm việc bồi dưỡng phù hợp với thực tế của cơ quan, đơn vị; chú trọng bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng làm việc, xử lý tình huống, nghiệp vụ quản lý hành chính nhà nước.

## **5. Cải cách tài chính công**

a) Tăng cường phân cấp quản lý tài chính ngân sách, xây dựng Nghị quyết về việc giao dự toán thu, chi ngân sách hàng năm;

b) Thực hiện cấp mã số ngân sách cho các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước; cấp mã số xây dựng đầu tư cơ bản;

c) Đẩy mạnh thực hiện cơ chế quản lý tài chính mới để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh;

d) Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 115/2005/NĐ-CP ngày 05/9/2005 quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các tổ chức khoa học công nghệ công lập và Nghị định số 96/2010/NĐ-CP ngày 20/9/2010 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 115/2005/NĐ-CP;

e) Thường xuyên rà soát và kiến nghị sửa đổi hoặc bãi bỏ một số loại phí, lệ phí, quỹ và các quy định về huy động sức đóng góp của nhân dân.

## **6. Hiện đại hóa hành chính**

a) Tiếp tục thực hiện việc nối mạng tin học giữa các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh với cơ quan chuyên môn cấp huyện, giữa cơ quan chuyên môn cấp tỉnh với UBND các huyện, thị xã, đảm bảo thực hiện theo dõi thống kê, thông tin báo cáo qua mạng;

b) Triển khai và nhân rộng mô hình ứng dụng công nghệ thông tin tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông tại UBND các huyện, thị xã; ưu tiên triển khai tại các sở, ban, ngành giải quyết nhiều thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức và cá nhân;

c) Triển khai và nâng cấp phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, hệ thống hộp thư điện tử của tỉnh... bảo đảm thông tin thông suốt, an toàn, thuận tiện, kịp thời;

d) Đầu tư và triển khai hệ thống giao ban trực tuyến của tỉnh tới các cơ quan trong khối Đảng, cơ quan Đoàn thể;



e) Phát triển và nâng cấp hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh, ứng dụng cho tất cả các cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước sử dụng hộp thư công vụ có tên miền @binhphuoc.gov.vn;

f) Tiếp tục triển khai và đưa vào áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và UBND các huyện, thị xã.

### **7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

a) Tăng cường phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền cải cách hành chính, trong đó chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến về Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Quyết định số 2565/QĐ-UBND ngày 18/11/2011 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2015 trên địa bàn tỉnh và Quyết định số 720/QĐ-UBND ngày 17/4/2012 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Tuyên truyền cải cách hành chính giai đoạn 2012-2015 trên địa bàn tỉnh;

b) Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 09/2012/CT-UBND ngày 13/6/2012 của UBND tỉnh về việc chấn chỉnh đeo thẻ công chức, viên chức và sử dụng hiệu quả thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh Bình Phước; Công văn số 3100/UBND-NC ngày 25/9/2013 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện đẩy mạnh cải cách hành chính và chế độ công vụ, công chức trên địa bàn tỉnh và Quyết định số 700/QĐ-UBND ngày 06/5/2013 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định về tổ chức chia cụm, khối thi đua và thực hiện chấm điểm xếp hạng thi đua;

c) Các cấp ủy trong các cơ quan hành chính nhà nước, các cấp ủy địa phương, đơn vị sự nghiệp cần chú trọng công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân.

## **III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (có phụ lục kèm theo)**

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính theo Thông tư số 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo công tác cải cách hành chính nhà nước và các quy định của UBND tỉnh liên quan đến công tác cải cách hành chính. Kinh phí này được thực hiện và bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao Giám đốc sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND cấp huyện trực tiếp triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của ngành, địa phương mình phù hợp với chỉ đạo của Chính phủ, Bộ, ngành, Trung ương và nội dung Kế hoạch này.

b) Chủ động xây dựng Quy chế phối hợp theo cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước;

c) Có trách nhiệm tiếp nhận, giải quyết các phản ánh của tổ chức, công dân và giải trình với cấp thẩm quyền về việc thực hiện thủ tục hành chính chưa tốt thuộc lĩnh vực và địa phương mình phụ trách;

d) Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ: các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện việc rà soát, thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp;

e) Đối với các đơn vị đã và đang thực hiện mô hình một cửa điện tử, cần thường xuyên đôn đốc thực hiện và báo cáo kịp thời.

2. Sở, ban, ngành chịu trách nhiệm chính trong việc tham mưu, giúp UBND tỉnh về công tác cải cách hành chính năm 2015 như sau:

a) Sở Nội vụ tham mưu, giúp UBND tỉnh chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch đề ra; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại các sở, ngành, địa phương; cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, công chức, viên chức; tổ chức thẩm định Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh;

b) Sở Tư pháp tham mưu, giúp UBND tỉnh triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính và việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

c) Sở Thông tin và Truyền thông tham mưu, giúp UBND tỉnh triển khai Kế hoạch ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước tỉnh năm 2015;

d) Sở Khoa học và Công nghệ tham mưu, giúp UBND tỉnh triển khai thực hiện, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, nhất là việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 gắn với các thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa”, cơ chế “một cửa liên thông” tại các cơ quan, đơn vị; đồng thời thường xuyên tổ chức kiểm tra việc thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 ở các cấp, các ngành;

đ) Sở Tài chính tham mưu, giúp UBND tỉnh trong việc bảo đảm kinh phí để triển khai Chương trình, Kế hoạch công tác cải cách hành chính của tỉnh; đồng thời tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách tài chính công trên địa bàn tỉnh;

e) Sở Kế hoạch và Đầu tư tham mưu, giúp UBND tỉnh tiếp nhận và xử lý các vướng mắc của doanh nghiệp liên quan đến việc đăng ký kinh doanh và các thủ tục về cấp phép đầu tư; phối hợp với Ban quản lý Khu kinh tế trong việc tham mưu UBND tỉnh về chính sách thu hút đầu tư trên địa bàn tỉnh. Định kỳ hoặc đột xuất phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tổ chức đối thoại với tổ chức, doanh nghiệp;

f) Sở Công Thương tham mưu, giúp UBND tỉnh xây dựng chương trình, kế hoạch và triển khai thực hiện việc nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) trên địa bàn tỉnh; định kỳ báo cáo UBND tỉnh theo quy định;

g) Thanh tra tỉnh tham mưu, giúp UBND tỉnh thanh tra trách nhiệm trong công tác giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh;

h) Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh:

- Tiếp tục thực hiện và nghiên cứu đổi mới, đa dạng hóa Chương trình Gặp gỡ và đối thoại trực tiếp với người dân và tổ chức; duy trì và nâng cao chất lượng chuyên đề, tin tức cải cách hành chính;

- Chủ động phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác cải cách hành chính trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh và các Đài Truyền thanh địa phương;

i) Báo Bình Phước thường xuyên cải tiến và nâng cao chất lượng, kịp thời đưa tin tức, ý kiến của người dân về cải cách hành chính; nêu gương điển hình trong thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh;

k) Bưu điện tỉnh chủ động phối hợp với các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện trong dịch vụ công chuyên phát hồ sơ qua đường bưu chính theo tinh thần Công văn số 3495/UBND-VX ngày 16/10/2014 của UBND tỉnh;

l) UBND cấp huyện:

- Phân công Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND tham mưu giúp UBND cấp huyện xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2015 của địa phương đề ra; đồng thời, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công tác cải cách hành chính ở địa phương;

- Tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác cải cách hành chính tại các phòng, ban; UBND cấp xã, nhất là kiểm tra việc tổ chức thực hiện thủ tục hành chính và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện mô hình một cửa điện tử cấp huyện.

Để tiếp tục thực hiện được các nội dung Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2015 trên địa bàn tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu lãnh đạo các cấp, các ngành của tỉnh cần dành nhiều thời gian hơn nữa để tập trung chỉ đạo, kiểm tra trong suốt quá trình thực hiện cải cách hành chính, phải xác định đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong quá trình xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội tỉnh./.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Trầm

**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2804/QĐ-UBND

ngày 19/12/2014 của UBND tỉnh Bình Phước)

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Cải cách thể chế</b>				
1	Ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo chất lượng, đúng pháp luật, phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế-xã hội của tỉnh và các huyện, thị xã trên địa bàn tỉnh theo đúng quy định	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	Sở Tư pháp	Hàng quý	
2	Rà soát đánh giá các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh.	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện.	Thường xuyên trong năm	
<b>II</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>				
1	Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính.	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã	Hàng quý	
2	Cập nhật thủ tục hành chính trên trang tin thủ tục hành chính của tỉnh tại website: <a href="http://thutuchanhchinh.binhphuoc.gov.vn">http://thutuchanhchinh.binhphuoc.gov.vn</a>	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã	Thường xuyên trong năm	



3	Xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã	Thường xuyên trong năm	
5	Chuyển phát hồ sơ các dịch vụ công thông qua đường bưu chính theo tinh thần Công văn số 3495/UBND-VX ngày 16/10/2014 của UBND tỉnh	Bưu điện tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	Thường xuyên trong năm	
<b>III</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>				
1	Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động mới của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn thuộc UBND các huyện, thị xã khi có Thông tư hướng dẫn của Liên bộ	Các sở, ban, ngành	Sở Nội vụ thẩm định	Thực hiện khi có văn bản hướng dẫn của Bộ, ngành, TW	
2	Thực hiện cơ chế một cửa điện tử ở tất cả UBND cấp huyện, đồng thời thực hiện tại Ban Quản lý Khu kinh tế và Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn phòng UBND tỉnh và Sở Thông tin và Truyền thông	Các đơn vị có liên quan	Trong năm 2015	
3	Thành lập, tổ chức lại và đưa vào hoạt động Văn phòng Đăng ký đất đai và Trung tâm Phát triển Quỹ đất theo hướng một cấp	Sở Tài nguyên và Môi trường	Các đơn vị có liên quan	Trong năm 2015	
4	Tiếp tục thực hiện Quyết định số 24/2012/QĐ-UBND ngày 14/9/2012 Quy định trình tự, thủ tục giải quyết hồ sơ thuộc lĩnh vực đất đai theo cơ chế một cửa liên thông từ cấp xã lên cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bình Phước	UBND cấp xã và UBND cấp huyện	Các đơn vị có liên quan	Trong năm 2015	
<b>IV</b>	<b>Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức</b>				
1	Tiếp tục thực hiện Nghị định số 21/2010/NĐ-CP ngày 08/3/2010 của Chính phủ về quản lý biên chế công chức và Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập trong	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	Sở Nội vụ	Thường xuyên	



	toàn tỉnh nhằm thực hiện tốt việc xây dựng cơ cấu công chức, viên chức hành chính gắn liền với vị trí việc làm, tạo cơ sở cho việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức trong tỉnh				
2	Xây dựng và triển khai thực hiện Đề án thi tuyển chức danh lãnh đạo quản lý cấp trưởng, phó phòng trong các cơ quan hành chính thuộc tỉnh	Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	Trong năm 2015	
3	Thực hiện tuyển dụng, nâng ngạch viên chức bảo đảm đúng các quy định về phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp (trong năm 2015 tổ chức thi tuyển công chức)	Sở Nội vụ và các đơn vị có liên quan	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	Trong năm 2015	
4	Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2015	Sở Nội vụ, Trường Chính trị tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã	Trong năm 2015	
<b>V</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>				
1	Tăng cường phân cấp quản lý tài chính ngân sách, xây dựng Nghị quyết về việc giao dự toán thu, chi ngân sách hàng năm	Sở Tài chính	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	Trong năm 2015	
2	Thực hiện cấp mã số ngân sách cho các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước; cấp mã số xây dựng đầu tư cơ bản.	Sở Tài chính	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	Trong năm 2015	
3	Đẩy mạnh thực hiện cơ chế quản lý tài chính mới để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh.	Sở Tài chính	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	Trong năm 2015	
4	Tiếp tục giao quyền tự chủ cho các đơn vị thực hiện theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ.	Sở Tài chính.	Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện	Thường xuyên trong năm	
5	Rà soát và kiến nghị sửa đổi hoặc bãi bỏ một số loại phí, lệ phí, quỹ và các quy định về huy động	Sở Tài chính.	Các sở, ban, ngành tỉnh,	Thường xuyên	

	sức đóng góp của nhân dân.		UBND cấp huyện	trong năm,	
<b>VI</b>	<b>Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước</b>				
1	Tiếp tục thực hiện việc nối mạng tin học giữa các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh với UBND các huyện, thị xã và các cơ quan chuyên môn cấp huyện, đảm bảo thực hiện theo dõi thống kê, thông tin báo cáo qua mạng	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện.	Sở Thông tin và Truyền thông	Trong năm 2015	
2	Tiếp tục triển khai Kế hoạch ứng dụng và phát triển CNTT giai đoạn 2011-2015 trên địa bàn tỉnh;	Sở Thông tin và Truyền thông	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện và cấp xã	Trong năm 2015	
3	Triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2015 của tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện và cấp xã	Sở Thông tin và Truyền thông	Trong năm 2015	
4	Xây dựng Hệ thống quản lý văn bản, hồ sơ công việc tích hợp qua mạng cho các cơ quan nhà nước.	Sở Thông tin và Truyền thông, Văn Phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện.	Trong năm 2015	
5	Triển khai thí điểm 03 nhóm dịch vụ công trực tuyến đạt mức độ 3,4 ở cấp huyện: Đăng ký khai sinh, khai tử, đăng ký kết hôn, đăng ký cấp giấy chứng minh thư, hộ khẩu	UBND huyện Chơn Thành	Sở Thông tin và Truyền thông	Trong năm 2015	
6	Xây dựng trang thông tin điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước	Sở Giáo dục và Đào tạo	Sở Thông tin và Truyền thông	Trong năm 2015	
7	Nâng cấp ứng dụng CNTT trong cơ quan Đảng	Văn phòng tỉnh ủy	Sở Thông tin và Truyền thông	Trong năm 2015	
8	Nâng cấp Cổng thông tin điện tử của tỉnh, trang thông tin điện tử thành phần	Văn Phòng UBND tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông	Trong năm 2015	
<b>VII</b>	<b>Công tác chỉ đạo điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính</b>				
1	Triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm	Các sở, ban, ngành và	Sở Nội vụ	Trong năm	

	2015 trên địa bàn tỉnh	UBND cấp huyện		2015	
2	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 trên địa bàn tỉnh	Các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện	Sở Nội vụ	Quý IV/2015	
3	Tự chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần chỉ số cải cách hành chính năm 2014 trên địa bàn tỉnh	Các Sở Tài chính, Sở Tư pháp, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Nội vụ và Văn Phòng UBND tỉnh	Sở Nội vụ tổng hợp	Khi có Văn bản của Bộ Nội vụ	
4	Theo dõi, đánh giá tổng hợp công tác cải cách hành chính của ngành, địa phương về UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	Sở Nội vụ	báo cáo quý gửi trước ngày 05 của tháng cuối quý, báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 05/6 và báo cáo năm gửi trước trước ngày 20/11/2015	
5	Tổ chức Thanh tra, kiểm tra công tác cải cách hành chính trong đó có gắn với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở một số sở, ngành, UBND các huyện, thị xã và UBND các xã, phường thị trấn.	Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ngành liên quan	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện và UBND cấp xã	Định kỳ hàng quý và đột xuất	
6	Phối hợp thực hiện tuyên truyền về công tác cải cách hành chính với các cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương, địa phương.	Đài phát thanh và truyền hình	Các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện.	Thường xuyên trong năm	
7	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính giai đoạn 2012-2015 trên địa bàn tỉnh (Quyết định số 720/QĐ-UBND ngày 17/4/2012); Chỉ thị số 09/2012/CT-UBND ngày 13/6/2012 của UBND tỉnh về việc chấn chỉnh đeo thẻ công chức,	Các sở, ngành và UBND cấp huyện, thị xã	Sở Nội vụ	Thường xuyên trong năm	

	viên chức và sử dụng hiệu quả thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh				
8	Khuyến khích đăng tải các tin, bài về hoạt động cải cách hành chính định kỳ hàng tháng trên tập san cải cách hành chính	Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện.	Thường xuyên trong năm	
9	Tổng kết công tác cải cách hành chính giai đoạn 2011-2015 trên địa bàn tỉnh	Các sở, ngành và UBND cấp huyện, thị xã	Sở Nội vụ	Quý IV/2015	