

Số: 330 /QB-UBND

Đồng Xoài, ngày 08 tháng 02 năm 2010

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra việc thực thi pháp luật về chính sách lao động, an toàn vệ sinh lao động và phòng chống cháy nổ tại các doanh nghiệp đóng trên địa bàn tỉnh.

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15/6/2004;

Xét đề nghị của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 166/TTr-SLĐTBXH ngày 03/02/2010,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra việc thực thi pháp luật về chính sách lao động, an toàn vệ sinh lao động và phòng chống cháy nổ tại 25 doanh nghiệp đóng trên địa bàn tỉnh (có Đề cương, danh sách và lịch kiểm tra kèm theo), gồm các ông có tên sau:

1. Ông Nguyễn Hữu Trí - Chánh Thanh tra Sở LĐ-TB&XH - Trưởng đoàn
2. Ông Nguyễn Văn Vịnh - P.Trưởng Phòng PC23, Công an tỉnh - P.Trưởng đoàn
3. Ông Nguyễn Trí Phăng - TTV Thanh tra Sở LĐ-TB&XH - Thành viên
4. Ông Lê Minh Quân - Cán sự Trung tâm YTDP tỉnh - Thành viên
5. Mời ông Nguyễn Hữu Đại - CV Ban CSKTXH, LĐLĐ tỉnh - Thành viên

Trong quá trình kiểm tra, Trưởng đoàn kiểm tra được sử dụng con dấu của Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, được quyền xử lý vi phạm hành chính và áp dụng các biện pháp ngăn chặn các hành vi vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, đối tượng kiểm tra, thời gian kiểm tra và kinh phí phục vụ cho đoàn kiểm tra:

1. Nhiệm vụ và quyền hạn của đoàn kiểm tra:

a. Nhiệm vụ: đoàn kiểm tra có nhiệm vụ tiến hành kiểm tra thực tế tại 25 doanh nghiệp. Kết thúc kiểm tra có báo cáo kết quả bằng văn bản, đề xuất biện pháp xử lý các vụ việc vượt quá thẩm quyền của Trưởng đoàn theo quy định.



b. Quyền hạn: theo quy định tại Điều 39, 40, 49, 50 Luật Thanh tra; Điều 185, 186 Bộ Luật Lao động đã được sửa đổi bổ sung và các văn bản pháp luật khác có liên quan đến công tác thanh tra, kiểm tra.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức, cá nhân được kiểm tra:

Theo Điều 53, 54 Luật Thanh tra và các văn bản pháp luật khác có liên quan. Tổ chức, cá nhân được kiểm tra có trách nhiệm: thực hiện báo cáo bằng văn bản theo đề cương kiểm tra cho đoàn kiểm tra, cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu của đoàn kiểm tra và nghiêm chỉnh chấp hành các kiến nghị, quyết định xử lý vi phạm hành chính của đoàn kiểm tra.

3. Đối tượng kiểm tra: là các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh có tên trong lịch kiểm tra kèm theo Quyết định này.

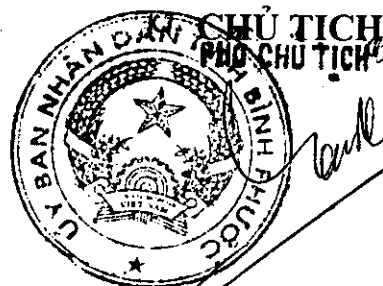
4. Thời gian kiểm tra: từ ngày 22/3/2010 đến hết ngày 16/4/2010 (lịch kiểm tra kèm theo), trong trường hợp xét thấy cần thiết Trưởng đoàn kiểm tra được đề nghị gia hạn thời gian kiểm tra theo quy định.

5. Kinh phí phục vụ cho đoàn kiểm tra: do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội lập dự trù, trong đó có khoản chi hỗ trợ tiền ăn cho các thành viên tham gia đoàn kiểm tra là 50.000 đồng/người/ngày (tính theo ngày đi công tác thực tế). Giao Sở Tài chính thẩm định, cấp phát theo quy định. Công tác phí của cán bộ tham gia đoàn kiểm tra do đơn vị cử người thanh toán theo quy định.

Điều 3. Các ông/bà Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Thủ trưởng các sở, ngành có liên quan, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã; các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh có tên trong lịch kiểm tra và các ông có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Bộ LĐ-TB&XH;
- TTTU, TT.HĐND tỉnh, Đoàn ĐBQH tỉnh;
- CT, PCT;
- Như điều 3;
- Ban QL các khu công nghiệp;
- LĐVP, Phòng: VX, TH;
- Lưu: VT.



Giang Văn Khoa

ĐỀ CƯƠNG KIỂM TRA

(Kèm theo Quyết định số 330/QĐ-UBND ngày 08/02/2010 của UBND tỉnh)

I. Mục đích kiểm tra:

Nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý các sai phạm đồng thời hướng dẫn các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh đóng trên địa bàn tỉnh thực hiện đúng và đầy đủ các quy định của pháp luật về chính sách lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động và phòng chống cháy nổ.

II. Yêu cầu đối với các doanh nghiệp được kiểm tra:

1. Doanh nghiệp bố trí nơi làm việc và thành phần làm việc với đoàn kiểm tra gồm: Tổng Giám đốc, Giám đốc hoặc người được ủy quyền hợp pháp; phụ trách các bộ phận: tổ chức nhân sự, hành chính, kế toán, Công đoàn và cán bộ chuyên trách, bán chuyên trách về an toàn lao động, vệ sinh lao động.

2. Thực hiện báo cáo bằng văn bản và chuẩn bị các hồ sơ có liên quan để xuất trình cho đoàn kiểm tra theo các nội dung báo cáo dưới đây.

III. Nội dung báo cáo của các doanh nghiệp:

1. Thông tin chung về doanh nghiệp (DN):

- Tên DN, loại hình DN, năm thành lập, tên cơ quan chủ quản (nếu có);
- Ngành nghề sản xuất, kinh doanh chủ yếu;
- Giấy phép thành lập DN: số, ngày cấp, cơ quan cấp;
- Địa chỉ trụ sở chính của DN, số điện thoại giao dịch, số Fax;
- Số tài khoản và tên, địa chỉ của Ngân hàng nơi DN giao dịch;

2. Tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lao động gồm: các chính sách đối với người lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động:

2.1. Việc thực hiện các loại báo cáo định kỳ 06 tháng, hàng năm cho Sở Lao động – Thương binh và Xã hội và Ban quản lý các Khu công nghiệp (nếu DN nằm trong khu công nghiệp) gồm: báo cáo định kỳ về tình hình sử dụng lao động và nhu cầu tuyển dụng lao động; tình hình tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; công tác Bảo hộ lao động.

2.2. Tình hình thực hiện việc ký kết hợp đồng lao động (HĐLĐ) với người lao động:

- Tổng số lao động của doanh nghiệp tại thời điểm kiểm tra? Trong đó: nam? nữ? lao động chưa thành niên? lao động là người cao tuổi? lao động là người tàn tật? lao động là người nước ngoài?

- Số lao động không phải ký kết HĐLĐ?
- Số lao động thuộc diện phải ký kết HĐLĐ?
- Số đã ký kết HĐLĐ chia ra:
 - + HĐLĐ không xác định thời hạn?
 - + HĐLĐ xác định thời hạn từ 12 tháng đến 36 tháng?
 - + HĐLĐ có thời hạn từ 03 tháng đến dưới 12 tháng?
 - + HĐLĐ có thời hạn dưới 03 tháng?
- Số chưa ký kết HĐLĐ? Lý do?
- Số lao động đã được cấp sổ lao động?
- Số lao động chưa được cấp sổ lao động? Lý do?
- Số lao động bị mất việc làm từ ngày 01/01/2009 đến nay và việc trả trợ cấp mất việc làm cho người lao động?

2.3. Tình hình thực hiện bảo hiểm xã hội (BHXH) bắt buộc đối với người lao động:

- Số lao động thuộc đối tượng tham gia BHXH bắt buộc? Số đã tham gia? Số chưa tham gia?
- Số lao động được trả tiền BHXH, BHYT vào lương theo quy định?
- Việc nộp BHXH của DN và của người lao động?
- Số sổ BHXH đã được cấp? Số sổ BHXH chưa được cấp? Lý do?

2.4. Việc thực hiện bảo hiểm thất nghiệp?

2.5. Việc thực hiện các quy định về thời giờ làm việc và nghỉ ngơi, làm thêm giờ?

2.6. Việc thực hiện các quy định về tiền lương và trả công lao động?

- Mức lương tối thiểu DN đang áp dụng?
- Các hình thức trả công lao động (theo thời gian, theo sản phẩm, khoán)?
- Xây dựng hệ thống thang lương, bảng lương, định mức lao động, quy chế trả lương? Việc đăng ký thang lương, bảng lương, quy chế trả lương với cơ quan lao động cấp tỉnh?

2.7. Việc thực hiện các quy định về an toàn lao động, vệ sinh lao động:

- Thành lập Hội đồng bảo hộ lao động? Thành phần, Số lượng thành viên? Mạng lưới an toàn vệ sinh viên? Phân định chế độ trách nhiệm cá nhân về bảo hộ lao động? Số lượng cán bộ làm công tác an toàn chuyên trách, bán chuyên trách?
- Việc xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch bảo hộ lao động hàng năm?
- Việc thực hiện chế độ tự kiểm tra về công tác bảo hộ lao động?

- Số lao động làm các công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm và đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm? Việc thực hiện chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật cho các đối tượng này?

- Việc tổ chức huấn luyện an toàn vệ sinh lao động cho người lao động? Số lao động làm các công việc có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động? Số đã được cấp thẻ an toàn lao động?

- Các loại máy, thiết bị, vật tư, các chất có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động vệ sinh lao động? Số đã được kiểm định, đăng ký?

- Việc trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân cho người lao động theo danh mục nghề?

- Việc xây dựng các nội quy, quy trình vận hành và xử lý sự cố các loại máy, thiết bị và các biện pháp làm việc an toàn, vệ sinh lao động?

- Việc lắp đặt các phương tiện che chắn các bộ phận dễ gây nguy hiểm của máy, thiết bị? Việc niêm yết các bản chỉ dẫn về an toàn lao động ở những nơi làm việc, nơi đặt máy, thiết bị, nơi có yếu tố nguy hiểm, độc hại?

- Tổng số vụ tai nạn lao động từ ngày 01/01/2009 đến nay? Số vụ tai nạn lao động đã khai báo với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội? Số vụ tai nạn đã được điều tra? số người bị tai nạn lao động đã được giám định sức khỏe? Số người bị tai nạn lao động đã được bố trí trở lại làm việc?

- Việc đo đạc, kiểm tra môi trường tại nơi làm việc năm 2009? Số mẫu đã đo? Số mẫu đạt tiêu chuẩn và số mẫu không đạt tiêu chuẩn?

- Việc trang bị phương tiện, dụng cụ sơ cấp cứu tại chỗ?

- Việc tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người lao động?

- Số người mắc bệnh nghề nghiệp? Số người đã được giám định, điều trị?

2.8. Việc thực hiện các quy định riêng đối với lao động nữ, lao động là người tàn tật, người cao tuổi, lao động chưa thành niên, lao động là người nước ngoài?

2.9. Thỏa ước lao động tập thể (TULĐTT):

- Nội dung TULĐTT đã ký? Việc đăng ký TULĐTT?

- Những điều khoản có lợi cho người lao động so với pháp luật lao động?

- Những điều khoản chưa quy định trong pháp luật lao động?

2.10. Kỷ luật lao động, trách nhiệm vật chất:

- Việc xây dựng và đăng ký nội quy lao động?

- Số vụ việc đã xử lý kỷ luật lao động theo các hình thức từ ngày 01/01/2009 đến nay?

3. Việc thực hiện các quy định về phòng cháy và chữa cháy (PCCC):

3.1. Hồ sơ theo dõi, quản lý hoạt động PCCC:



Nội quy, quy định, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về PCCC?
Văn bản tham duyệt, nghiệm thu về PCCC; Giấy chứng nhận đủ điều kiện về PCCC?

- Phiếu phân loại cơ sở về PCCC?
 - Quyết định thành lập Đội PCCC cơ sở?
 - Phương án chữa cháy đã được phê duyệt?
 - Biên bản kiểm tra an toàn về PCCC? Các văn bản kiến nghị, đề xuất về công tác PCCC? Những kiến nghị về PCCC chưa thực hiện được?
 - Các loại sổ theo dõi công tác tuyên truyền, huấn luyện nghiệp vụ và hoạt động của Đội PCCC cơ sở? Sổ theo dõi phương tiện PCCC?
 - Thống kê, báo cáo về PCCC? gồm: (thống kê về số lần kiểm tra an toàn; tuyên truyền huấn luyện; xử lý vi phạm về PCCC; số lượng cán bộ, đội viên Đội PCCC cơ sở; phương tiện chữa cháy; thực tập phương án chữa cháy?).
 - Hồ sơ các vụ cháy ?
 - Việc thiết kế, lắp đặt hệ thống PCCC tại cơ sở ? Hệ thống chống sét ? Việc định kỳ kiểm tra, đo điện trở tiếp đất hệ thống chống sét ?
 - Tình hình thực hiện việc mua bảo hiểm cháy nổ theo quy định?
4. Những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị đề xuất của đơn vị ?