

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BÌNH PHƯỚC

Số: 63 /2005/QĐ-UB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Xoài, ngày 6 tháng 7 năm 2005

## QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của  
Trường Đào tạo nghề - tỉnh Bình Phước

### ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003.

Căn cứ Quyết định số 775/2001/QĐ-BLĐT BXH ngày 09/8/2001 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Điều lệ Trường dạy nghề.

Căn cứ Quyết định số 011/2003/QĐ-UB ngày 14/01/2003 của UBND tỉnh về việc thành lập Trường Đào tạo nghề tỉnh Bình Phước.

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh & Xã hội và Giám đốc Sở Nội vụ.

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1** : Ban hành kèm theo Quyết định này “*bản Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đào tạo nghề- tỉnh Bình Phước*”.

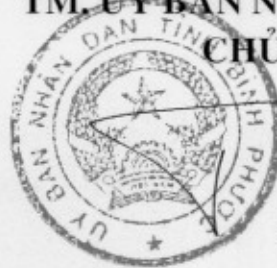
**Điều 2** : Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3** : Các ông(bà): Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### Nơi nhận

- CT, PCT
- Như điều 3
- LĐVP, CV:NC, VX
- Sở Nội vụ: 8 bản
- Lưu.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Tấn Hưng

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BÌNH PHƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**QUY CHẾ**  
**TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG ĐÀO TẠO NGHỀ**  
**TỈNH BÌNH PHƯỚC**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số : 63 /2005/QĐ-UB  
ngày 6 / 7 /2005 của UBND tỉnh Bình Phước)*

**CHƯƠNG I :**

**VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG**

**Điều 1 :** Trường Đào tạo nghề tỉnh Bình Phước (dưới đây gọi tắt là Trường) là đơn vị sự nghiệp có thu trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội. Trường chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, đồng thời chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các Vụ, Cục có liên quan thuộc Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Trường có tư cách pháp nhân, được sử dụng con dấu riêng, được dự toán kinh phí để hoạt động và mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước theo quy định.

**Điều 2 :** Trường thực hiện chức năng đào tạo, dạy nghề bao gồm: Đào tạo nghề dài hạn, ngắn hạn, , bổ túc, bồi dưỡng nghề cho người lao động và nghiên cứu ứng dụng khoa học kỹ thuật và công nghệ vào quá trình đào tạo nghề trên địa bàn tỉnh.

**CHƯƠNG II :**

**NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

**Điều 3 :** Trường có những nhiệm vụ và quyền hạn sau :

1/ Căn cứ vào nhu cầu và năng lực đào tạo, xây dựng kế hoạch đào tạo nghề của Trường trong từng năm, từng thời kỳ.

2/ Thực hiện đào tạo nghề dài hạn, đào tạo nghề ngắn hạn, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghề.

a/ Xây dựng chương trình đào tạo nghề dài hạn, ngắn hạn theo quy định về nguyên tắc xây dựng chương trình đào tạo nghề do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành; tổ chức thực hiện sau khi được cơ quan quản lý có thẩm quyền phê duyệt hoặc chấp thuận

b/ Xây dựng và thực hiện chương trình bồi dưỡng nâng cao trình độ nghề cho công nhân kỹ thuật, nhân viên nghiệp vụ theo tiêu chuẩn cấp bậc kỹ thuật nghề do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành.

c/ Tổ chức biên soạn và duyệt tài liệu, giáo trình dạy nghề trên cơ sở thẩm định của Hội đồng thẩm định do Hiệu trưởng Trường thành lập.

3/ Tổ chức quản lý quá trình đào tạo, bồi dưỡng nghề, công nhận tốt nghiệp và cấp bằng nghề, chứng chỉ nghề, chứng chỉ bồi dưỡng nghề theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

4/ Thực hiện việc tuyển sinh, giáo dục và quản lý học sinh; phối hợp với gia đình học sinh và xã hội trong hoạt động giáo dục và xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh.

5/ Nghiên cứu ứng dụng tiến bộ Khoa học kỹ thuật và công nghệ vào quá trình đào tạo nghề.

6/ Quản lý đội ngũ giáo viên, cán bộ, nhân viên của Trường.

7/ Quản lý, sử dụng đất đai, trang thiết bị, tài sản, tài chính của Trường theo quy định của pháp luật.

8/ Khai thác và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực cho dạy nghề, thực hiện các dịch vụ kỹ thuật, chuyển giao công nghệ, tổ chức sản xuất kinh doanh phù hợp với ngành nghề đào tạo theo quy định của pháp luật.

9/ Liên kết với các tổ chức kinh tế, giáo dục, khoa học trong việc đào tạo, bồi dưỡng nghề.

10/ Tư vấn về học nghề và việc làm cho học sinh.

11/ Tham gia phổ cập nghề cho người lao động; phối hợp làm công tác giáo dục kỹ thuật tổng hợp và hướng nghiệp cho học sinh phổ thông.

12/ Được Nhà nước giao đất, cho thuê đất, miễn giảm thuế, vay tín dụng cho phát triển công tác dạy nghề theo quy định của pháp luật.

13/ Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của các cơ quan quản lý cấp trên có liên quan.

14/ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội giao.

### **CHƯƠNG III :**

#### **TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

##### **Điều 4 : Tổ chức bộ máy :**

1/ Lãnh đạo Trường:

Trường do 01 Hiệu trưởng điều hành và có từ 01 đến 02 Phó Hiệu trưởng giúp việc cho Hiệu trưởng. Chức vụ Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng do UBND tỉnh bổ nhiệm theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định.

2/ Cơ cấu tổ chức của Trường, gồm có :

- Phòng Tổ chức - Hành chính.
- Phòng Đào tạo - Quản sinh.
- Các Khoa đào tạo và dạy nghề.

Việc thành lập các Khoa do Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành lập theo đề nghị của Hiệu trưởng.

Tùy theo đặc điểm tình hình và quy mô phát triển của Trường trong từng giai đoạn. Hiệu trưởng Trường có thể đề nghị UBND tỉnh thay đổi cơ cấu tổ chức của Trường để đảm bảo nhiệm vụ được giao

3/ Mỗi Phòng có 01 Trưởng Phòng và có 01 Phó Trưởng Phòng, mỗi Khoa có 01 Trưởng Khoa và có 01 Phó Trưởng Khoa. Các chức vụ Trưởng Phòng, Trưởng Khoa do Hiệu trưởng bổ nhiệm sau khi trao đổi thống nhất với Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, chức vụ Phó Trưởng phòng, Khoa do Hiệu trưởng bổ nhiệm.

4/ Nhiệm vụ cụ thể của các Phòng, Khoa do Hiệu trưởng quy định theo hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và theo chức năng, nhiệm vụ đã được quy định.

5/ Biên chế của Trường thuộc biên chế sự nghiệp do UBND tỉnh giao hàng năm.

**Điều 5 : Chế độ làm việc.**

1/ Trường Đào tạo nghề làm việc theo chế độ thủ trưởng. Hiệu trưởng quyết định mọi vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường và là người chịu trách nhiệm cao nhất trước Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về toàn bộ hoạt động của Trường và trước pháp luật. Các Phó Hiệu trưởng giúp việc cho Hiệu trưởng được Hiệu trưởng phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác. Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, đồng thời cùng Hiệu trưởng liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên và trước pháp luật về phần việc được phân công phụ trách.

2/ Trưởng Phòng, Trưởng Khoa chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về mọi công việc được giao của Phòng, Khoa. Phó Trưởng Phòng, Khoa giúp việc cho Trưởng Phòng, Khoa được Trưởng Phòng, Khoa phân công phụ trách một số mặt công tác của Phòng, Khoa và được ủy quyền điều hành công việc của Phòng, Khoa khi Trưởng phòng, Khoa đi vắng.

3/ Trường tổ chức họp giao ban hàng tuần để kiểm điểm công tác trong tuần và xây dựng chương trình cho tuần kế tiếp, đồng thời tổ chức các cuộc họp bất thường để triển khai nhiệm vụ đột xuất, cấp bách của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và UBND tỉnh giao.

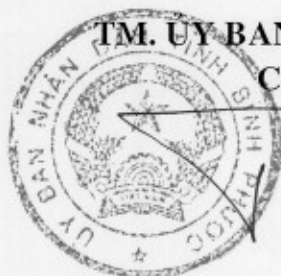
4/ Xây dựng mối quan hệ công tác với các đơn vị thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, các cơ quan có liên quan trong tỉnh ( kể cả các đơn vị của Trung ương trú đóng trên địa bàn tỉnh), các huyện, thị xã để thực hiện tốt công tác đào tạo nghề trên địa bàn tỉnh.

**CHƯƠNG IV :**

**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 6 :** Bản Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Việc sửa đổi, bổ sung bản Quy chế này do Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Giám đốc Sở Nội vụ đề nghị UBND tỉnh xem xét Quyết định./.

*Hết*



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH  
CHỦ TỊCH**

*Nguyễn Văn Hùng*

*Nguyễn Văn Hùng*