

Số: 06 /2017/QĐ-UBND

Đồng Xoài, ngày 29 tháng 9 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**

**Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Văn hóa - Thể thao thị xã Đồng Xoài**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ ĐỒNG XOÀI**

*Căn cứ Luật chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;*

*Căn cứ Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ về việc quy định một số điều chi tiết và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2010/TT-BVHTTDL ngày 26/02/2010 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của tổ chức sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương,*

*Theo đề nghị Trưởng phòng Nội vụ thị xã tại Tờ trình số 619/TTr-PNV ngày 15/9/2017,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Văn hóa - Thể thao thị xã Đồng Xoài.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/10/2017 và thay thế Quyết định số 6645/QĐ-UBND ngày 10/11/2006 của UBND thị xã về việc ban hành Quy chế hoạt động và thực hiện quy chế dân chủ của Trung tâm Văn hóa - Thể thao thị xã.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Trưởng phòng Nội vụ thị xã, Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể thao thị xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND các phường, xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /2x

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Các Sở: Nội vụ; VHTT&DL; Tư pháp;
- Trung tâm Văn hóa-Thể thao tỉnh;
- TT. Thị ủy, HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Như Điều 3;
- LĐVP, CV: NC, VX;
- Lưu: VT. Bull



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

*Le Trường Sơn*

## QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của Trung tâm Văn hóa - Thể thao thị xã Đồng Xoài**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: **06** /2017/QĐ-UBND  
ngày **22** / **9** /2017 của UBND thị xã)

### Chương I VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

#### Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Văn hóa - Thể thao thị xã Đồng Xoài (gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thị xã, chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của UBND thị xã, đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã Đồng Xoài và các đơn vị sự nghiệp có liên quan cấp tỉnh. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

#### 2. Trung tâm có chức năng:

2.1. Phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao và du lịch; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội của địa phương;

2.2. Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức làm công tác văn hóa, thể thao ở cơ sở;

2.3. Tổ chức, cung ứng dịch vụ công; đáp ứng nhu cầu hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; nhu cầu tiếp nhận thông tin, nâng cao dân trí, nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ văn hóa của nhân dân trên địa bàn.

### Chương II NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

#### Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của địa phương để xây dựng kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch UBND thị xã và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt;

2. Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật;



3. Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân;
4. Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục - thể thao ở cơ sở;
5. Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao;
6. Suu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống;
7. Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với cơ sở vật chất của đơn vị;
8. Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong địa bàn tỉnh.
9. Quản lý công chức, viên chức, tài chính và tài sản theo quy định của pháp luật;
10. Thực hiện chế độ báo cáo tháng, quý, năm và báo cáo chuyên đề đối với UBND thị xã, Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm TDTT tỉnh, Trung tâm VHTT tỉnh.
11. thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do UBND thị xã giao.

### **Chương III**

## **CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

1. Trung tâm do Giám đốc điều hành và có không quá 02 Phó Giám đốc và các viên chức khác bảo đảm cho Trung tâm hoạt động hiệu quả.
  - a) Giám đốc: Là người đứng đầu trung tâm, chịu trách nhiệm trước UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Trung tâm.
  - b) Các Phó Giám đốc được Giám đốc phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công;
  - c) Việc bổ nhiệm Giám đốc và các Phó Giám đốc Trung tâm do Chủ tịch UBND thị xã quyết định theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ do UBND tỉnh ban hành và theo quy định của Đảng và Nhà nước về công tác quản lý cán bộ.
  - d) Việc miễn nhiệm, cách chức, khen thưởng, kỷ luật, điều động, luân chuyển và các chế độ chính sách khác đối với Giám đốc và các Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật.
2. Các tổ chuyên môn, nghiệp vụ gồm:
  - a) Tổ Hành chính - Tổng hợp:

Thực hiện nhiệm vụ về hành chính-quản trị, tổng hợp; xây dựng kế hoạch, tài chính, kế toán; khai thác, tổ chức các dịch vụ văn hóa, thể thao và du lịch theo chức năng, nhiệm vụ trên cơ sở phát huy hiệu quả năng lực cán bộ, công tác viên và cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp.

b) Tổ Văn hóa - Văn nghệ:

Thực hiện nhiệm vụ tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ về văn hóa-văn nghệ cho cơ sở.

c) Tổ Thể dục - Thể thao:

Thực hiện nhiệm vụ tổ chức các hoạt động tập luyện, thi đấu thể dục-thể thao, hướng dẫn phong trào thể dục-thể thao cho cơ sở.

d) Đội Tuyên truyền lưu động:

Thực hiện nhiệm vụ tổ chức các hoạt động tại chỗ và lưu động về tuyên truyền cổ động, triển lãm; phục vụ các nhiệm vụ chính trị đột xuất, cấp bách, các phong trào, cuộc vận động lớn tại địa phương.

#### **Điều 4. Biên chế**

Biên chế của Trung tâm do Chủ tịch UBND thị xã quyết định trong tổng biên chế sự nghiệp của thị xã được UBND tỉnh giao theo quy định và nhu cầu thực tế công việc.

Giám đốc Trung tâm bố trí, sử dụng viên chức của Trung tâm phải phù hợp với chức danh, tiêu chuẩn ngạch viên chức Nhà nước theo quy định của pháp luật về cán bộ, viên chức.

Căn cứ kế hoạch và nhu cầu công việc thực tế và khả năng tài chính của đơn vị. Giám đốc Trung tâm báo cáo Chủ tịch UBND thị xã để được ký hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 5. Kinh phí hoạt động**

1. Kinh phí hoạt động của Trung tâm được huy động, bao gồm:

a) Ngân sách cấp hàng năm theo kế hoạch được duyệt để thực hiện các nhiệm vụ, đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị.

b) Các nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp:

- Hoạt động nghiệp vụ, chuyên môn;

- Hoạt động dịch vụ, tài trợ và các nguồn thu hợp pháp khác.

2. Nội dung chi:

a) Chi đảm bảo thực hiện chức năng, nhiệm vụ.

b) Chi phục vụ các hoạt động dịch vụ, liên kết.

c) Chi đảm bảo phát triển sự nghiệp, góp phần nâng cao đời sống của cán bộ, viên chức, người lao động trong tổ chức sự nghiệp theo quy định và theo quy chế chi tiêu nội bộ.

3. Cơ chế tài chính:



Trung tâm thực hiện cơ chế tài chính theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã.

#### **Điều 6. Chế độ làm việc**

1. Trung tâm làm việc theo chế độ thủ trưởng, Giám đốc quyết định mọi vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm và là người chịu trách nhiệm trước UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã về toàn bộ hoạt động của Trung tâm; đồng thời chịu trách nhiệm trước lĩnh vực công tác chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm và trước pháp luật.

2. Giám đốc quyết định phân công công việc cho các Phó Giám đốc và các viên chức, người lao động thuộc Trung tâm; trực tiếp phụ trách công tác xây dựng kế hoạch, duyệt chi ngân sách hoạt động của đơn vị đồng thời chịu trách nhiệm về công tác tổ chức cán bộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc Trung tâm.

3. Các Phó Giám đốc được Giám đốc phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác. Phó Giám đốc chịu trách nhiệm trước Giám đốc đồng thời cùng Giám đốc liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên và trước pháp luật về phần việc được phân công phụ trách. Khi đi công tác, vắng mặt trong thời gian quá 03 ngày làm việc thì Giám đốc ủy quyền cho 01 Phó Giám đốc điều hành. Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền tạm thời thay thế điều hành hoạt động của Trung tâm và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị xã và Giám đốc khi thực hiện nhiệm vụ được giao. Hết thời gian ủy quyền, Phó Giám đốc có trách nhiệm báo cáo lại những công việc đã xử lý, đang xử lý cho Giám đốc biết để tiếp tục theo dõi, điều hành.

4. Các viên chức, người lao động khác làm việc theo sự phân công của Giám đốc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về nhiệm vụ được giao, liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên và trước pháp luật về phần việc được phân công phụ trách.

5. Hàng tháng, Giám đốc tổ chức họp giao ban với các bộ phận liên quan để đánh giá kết quả thực hiện công tác của tháng trước và đề ra phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện cho tháng sau.

#### **Chương IV**

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 7. Điều khoản thi hành**

Căn cứ các văn bản pháp luật hiện hành và quy định này, Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể thao thị xã có trách nhiệm ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



*Lê Trường Sơn*