

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Tổ công tác thực hiện các chính sách như Tây Nguyên
trên địa bàn 4 huyện Phước Long, Bù Đốp, Lộc Ninh, Bù Đăng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 25/2008/QĐ-TTg ngày 05/02/2008 của Thủ tướng Chính phủ ban hành một số cơ chế, chính sách hỗ trợ phát triển kinh tế - xã hội đối với các tỉnh vùng Tây Nguyên đến năm 2010;

Căn cứ Công văn số 588/TTg-ĐP ngày 20/4/2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc xử lý cơ chế, chính sách đối với các huyện miền núi của 6 tỉnh giáp Tây Nguyên;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Công văn số 673/SKHĐT-KHQH ngày 05/6/2009,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác thực hiện các chính sách như Tây Nguyên trên địa bàn 4 huyện Phước Long, Bù Đốp, Lộc Ninh, Bù Đăng (gọi tắt là Tổ công tác Tây Nguyên) gồm các ông/bà có tên sau:

- 1 Ông Bùi Văn Thạch - Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Tổ trưởng.
2. Ông Vũ Thành Nam - Giám đốc Sở KH&ĐT - Tổ phó Thường trực.
3. Bà Trần Thị Kim Sang - Giám đốc Sở Y tế - Thành viên.
4. Ông Phan Sỹ Giản - Giám đốc Sở GD&ĐT - Thành viên.
5. Ông Hồ Văn Hữu - Giám đốc Sở Công Thương - Thành viên.
6. Ông Huỳnh Quang Tiên - Giám đốc Sở VHTT&DL - Thành viên.
7. Ông Phan Minh Hoàng - Giám đốc Đài PTTH Bình Phước - Thành viên.
8. Ông Nguyễn Văn Tới - Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT - Thành viên.

9. Ông Đỗ Văn Quang - Giám đốc Sở Nội vụ - Thành viên.
10. Ông Huỳnh Thanh - Trưởng ban Ban Dân tộc - Thành viên.
11. Ông Nguyễn Hoàng Thái - Giám đốc Sở Tài chính - Thành viên
12. Ông Trương Duy Điều - CT.UBND huyện Phước Long - Thành viên.
13. Ông Nguyễn Anh Hoàng - CT.UBND huyện Bù Đăng - Thành viên.
14. Ông Trương Văn Phúc - Chủ tịch UBND huyện Lộc Ninh - Thành viên.
15. Ông Nguyễn Văn Tám - Chủ tịch UBND huyện Bù Đốp - Thành viên.

Điều 2. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Tổ công tác thực hiện các chính sách như Tây Nguyên trên địa bàn 4 huyện Phước Long, Bù Đốp, Lộc Ninh, Bù Đăng

Điều 3. Các ông/bà: Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các sở, ngành: Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Nội vụ; các ông/bà có tên tại Điều 1 và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- TTTU, TT HĐND tỉnh;
- CT, PCT;
- TTHU, UBND các huyện: Bù Đốp, Phước Long, Lộc Ninh, Bù Đăng;
- Như Điều 3;
- LĐVP, CV KT, SX;
- Lưu: VT(L126-09skh).



QUY CHẾ

**Hoạt động của Tổ công tác thực hiện các chính sách như Tây Nguyên
trên địa bàn 4 huyện Phước Long, Bù Đốp, Lộc Ninh, Bù Đăng**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1749 /QĐ-UBND
ngày 23 tháng 6 năm 2009 của UBND tỉnh)*

I. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA TỔ CÔNG TÁC TÂY NGUYÊN:

Tổ công tác Tây Nguyên có trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc các đơn vị xây dựng và thực hiện các chính sách, đề án, dự án sau:

- Chính sách, kế hoạch thực hiện chính sách hỗ trợ giáo viên, cán bộ y tế làm việc lâu dài tại các thôn, buôn ở các xã đồng bào khó khăn;

- Đề án “Phát triển hoạt động văn hoá thông tin đến năm 2010” và đề án “Nâng cao năng lực phủ sóng truyền thanh cơ sở” theo Quyết định số 25/2004/QĐ-TTg ngày 27/02/2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án “Phát triển hoạt động văn hóa thông tin vùng tây nguyên đến năm 2020” tại các thôn buôn dân tộc thiểu số;

- Dự án cấp điện cho các thôn, buôn đồng bào dân tộc chưa có điện;

- Đề án phát triển thủy lợi nhỏ phục vụ sản xuất và đời sống vùng đồng bào dân tộc thiểu số, vùng sâu, vùng xa;

- Đề án ổn định phát triển sản xuất và đời sống cho các hộ tái định cư do di dời khi xây dựng thủy lợi, thủy điện;

- Đề án củng cố kiện toàn chính quyền cơ sở.

II. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN:

1. Tổ trưởng:

- Quyết định và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về toàn bộ hoạt động của Tổ công tác Tây Nguyên theo chức năng, nhiệm vụ được giao;

- Chỉ đạo và điều hành chung các hoạt động của Tổ công tác Tây Nguyên; phê duyệt kế hoạch công tác của Tổ; chủ trì các cuộc họp của Tổ;

- Chỉ đạo, phối hợp với các ngành có liên quan thực hiện, giải quyết các vấn đề về cơ chế, chính sách hỗ trợ đối với các huyện giáp Tây Nguyên;

- Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị liên quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ của Tổ công tác Tây Nguyên;

- Ủy quyền Tổ phó Thường trực hoặc các thành viên trong tổ giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của Tổ trưởng khi cần thiết.

2. Tổ phó thường trực:

- Giúp Tổ trưởng điều hành giải quyết các công việc thuộc nhiệm vụ của Tổ công tác Tây Nguyên;

- Giúp Tổ trưởng chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Tổ công tác. Tổ chức tổng hợp các báo cáo, tình hình thực hiện nhiệm vụ và các vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện các chính sách Tây Nguyên để báo cáo Tổ trưởng xem xét, xử lý theo nhiệm vụ được giao;

- Thừa ủy quyền của Tổ trưởng chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan thực hiện, giải quyết các vấn đề về cơ chế, chính sách hỗ trợ đối với các huyện giáp Tây Nguyên;

- Tổ chức thẩm định và trình UBND tỉnh phê duyệt các đề án, dự án thuộc cơ chế, chính sách Tây Nguyên;

- Giúp Tổ trưởng hướng dẫn các Sở, ngành, huyện, thị xây dựng kế hoạch thực hiện các cơ chế, chính sách được thụ hưởng. Tổng hợp kế hoạch vốn xây dựng cơ bản thực hiện chính sách Tây Nguyên trình UBND tỉnh phê duyệt và tham mưu phân bổ trong kế hoạch vốn đầu tư xây dựng cơ bản hàng năm.

3. Các thành viên:

3.1. Nhiệm vụ chung: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của sở, ngành, địa phương đã được quy định, các thành viên của Tổ có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc triển khai thực hiện các chính sách, kế hoạch thực hiện các chính sách, các đề án, dự án và các nhiệm vụ được phân công gắn với cơ chế, chính sách hỗ trợ phát triển kinh tế - xã hội đối với các huyện giáp Tây Nguyên.

3.2. Nhiệm vụ cụ thể:

3.2.1. Giám đốc Sở Y tế: Chủ trì đề xuất, xây dựng và chỉ đạo thực hiện các chính sách hỗ trợ đối với cán bộ y tế làm việc lâu dài tại các thôn, buôn ở các xã đặc biệt khó khăn.

3.2.2. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo: Chủ trì đề xuất, xây dựng và chỉ đạo thực hiện các chính sách hỗ trợ đối với giáo viên làm việc lâu dài tại các thôn, buôn ở các xã đặc biệt khó khăn.

3.2.3. Giám đốc Sở Công thương: Chủ trì đề xuất, xây dựng và chỉ đạo thực hiện các dự án cấp điện cho các thôn, buôn đồng bào dân tộc thiểu số chưa có điện;

phối hợp với ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đề xuất, xây dựng và chỉ đạo thực hiện đề án ổn định phát triển sản xuất và đời sống cho các hộ tái định cư do di dời khi xây dựng thủy điện.

3.2.4. *Giám đốc Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch*: Chủ trì đề xuất, xây dựng và chỉ đạo thực hiện đề án “Phát triển hoạt động văn hoá thông tin đến năm 2010” tại các thôn, buôn dân tộc thiểu số.

3.2.5. *Giám đốc Đài Phát thanh - Truyền hình Bình Phước*: Chủ trì đề xuất, xây dựng và chỉ đạo thực hiện đề án “Nâng cao năng lực phủ sóng truyền thanh cơ sở” tại các thôn, buôn dân tộc thiểu số.

3.2.6. *Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn*: Chủ trì đề xuất, xây dựng và chỉ đạo thực hiện đề án phát triển thủy lợi nhỏ phục vụ sản xuất và đời sống vùng đồng bào dân tộc thiểu số, vùng sâu, vùng xa; đề án ổn định phát triển sản xuất và đời sống cho các hộ tái định cư do di dời khi xây dựng thủy lợi, thủy điện.

3.2.7. *Giám đốc Sở Nội vụ*: Đề xuất, xây dựng và chỉ đạo thực hiện đề án “Củng cố kiện toàn chính quyền cơ sở”.

3.2.8. *Trưởng Ban Dân tộc*: Phối hợp với các sở, ngành để đề xuất, xây dựng và chỉ đạo thực hiện các chính sách, đề án, dự án tại các thôn, buôn dân tộc thiểu số.

3.2.9. *Giám đốc Sở Tài chính*: Tổng hợp kế hoạch vốn sự nghiệp thực hiện chính sách Tây Nguyên trong dự toán ngân sách hàng năm và trình UBND tỉnh phân bổ thực hiện.

3.2.10. *Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện*: Phối hợp với các ngành có liên quan trong việc xây dựng các đề án, dự án đối với các huyện giáp Tây Nguyên. Tổ chức triển khai, đôn đốc các phòng, ban trực thuộc; các xã thực hiện các đề án, dự án đã được phê duyệt.

III. CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ THÔNG TIN BÁO CÁO:

1. Chế độ làm việc

- Tổ công tác Tây Nguyên làm việc theo chế độ tập trung thống nhất. Các thành viên của tổ chịu trách nhiệm về phần việc được phân công và công việc thuộc lĩnh vực phụ trách. Tổ trưởng quyết định các vấn đề của Tổ.

- Tổ trưởng, tổ phó thường trực và các thành viên của Tổ công tác Tây Nguyên làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và sử dụng kinh phí, phương tiện của đơn vị mình để phục vụ cho yêu cầu công việc và chương trình công tác được giao.

- Tổ trưởng (hoặc uỷ quyền cho Tổ phó) chỉ đạo triệu tập và chủ trì các phiên họp định kỳ mỗi tháng một lần vào ngày 20 của tháng (nếu trùng vào ngày

nghi thì chuyển sang ngày kế tiếp) và các phiên họp bất thường khác theo yêu cầu. Các thành viên của Tổ có trách nhiệm tham dự đầy đủ các phiên họp và chuẩn bị nội dung báo cáo theo quy định.

- Các thành viên trong Tổ công tác Tây Nguyên tự phân công cán bộ thuộc đơn vị mình để giúp thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Chế độ báo cáo:

- Định kỳ vào ngày 15 tháng 6 và ngày 15 tháng 10 hàng năm, các thành viên của Tổ báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch năm và chuẩn bị kế hoạch, nhiệm vụ của năm tiếp theo của đơn vị mình liên quan đến chính sách hỗ trợ phát triển kinh tế - xã hội các huyện giáp Tây Nguyên cho Tổ phó thường trực để tổng hợp, xây dựng kế hoạch năm tiếp theo.

- Các thành viên được phân công xây dựng đề án, dự án có trách nhiệm xây dựng xong trong tháng 7/2009 để thông qua Tổ và trình UBND tỉnh phê duyệt làm căn cứ xây dựng kế hoạch thực hiện trong năm 2010. /.


CHỦ TỊCH
Trương Tấn Thiện