

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
HUYỆN BÙ ĐÓP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số 21/2016/QĐ - HĐND

Bù Đóp, ngày 14 tháng 10 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế Tiếp công dân của Hội đồng nhân dân
huyện Bù Đóp khóa IV, nhiệm kỳ 2016-2021**

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/NQ-UBTVQH ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội Quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế Tiếp công dân của Hội đồng nhân dân huyện khóa IV, nhiệm kỳ 2016-2021.

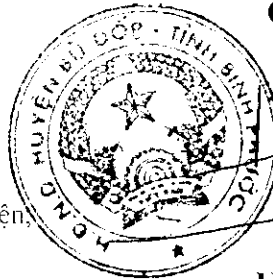
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 07 ngày kể từ ngày ký.

Điều 3. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận: /

- HĐND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- TT.HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- VP HĐND-UBND huyện, Ban Tiếp CD huyện;
- TT.HĐND các xã, thị trấn;
- Công báo tỉnh Bình Phước;
- Lưu.

**T/M. THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Hà Anh Dũng

QUY CHẾ

Tiếp công dân của Hội đồng nhân dân huyện khoá IV, nhiệm kỳ 2016-2021

(Ban hành kèm theo Quyết định số 01 /2016/QĐ- HDND ngày 14 tháng 10 năm 2016
của Thường trực Hội đồng nhân dân Huyện Bùi Đốp)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về hoạt động tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện; việc tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

Điều 2. Mục đích của việc tiếp công dân

1. Thu thập ý kiến, nguyện vọng và hướng dẫn, giúp đỡ công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo đúng pháp luật. Giải thích, tuyên truyền đề công dân chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của nhà nước.

2. Tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân chuyển đến các cơ quan, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

Điều 3. Hoạt động tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện

1. Thường trực Hội đồng nhân dân tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Tiếp công dân và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

2. Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện thực hiện việc tiếp công dân theo lịch phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

3. Lịch tiếp công dân được niêm yết công khai tại trụ sở tiếp công dân huyện. Thường trực Hội đồng nhân dân cử đại diện tiếp công dân theo lịch đã công bố.

4. Ngoài ra, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện cử đại diện tiếp công dân tại trụ sở làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 4. Địa điểm tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện

1. Tại trụ sở tiếp công dân huyện theo lịch đã công bố

2. Tại phòng làm việc của cơ quan Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

3. Tại địa phương nơi đại biểu Hội đồng nhân dân huyện ứng cử.

Điều 5. Nguyên tắc tiếp công dân



Việc tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện phải đảm bảo công khai, dân chủ, kịp thời, thủ tục đơn giản, thuận tiện, giữ bí mật và bảo đảm an toàn cho người tố cáo theo quy định của pháp luật; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân.

Tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị nơi đại biểu Hội đồng nhân dân công tác

Người đứng đầu cơ quan, tổ chức nơi đại biểu Hội đồng nhân dân huyện công tác có trách nhiệm tạo điều kiện về thời gian để đại biểu Hội đồng nhân dân tiếp công dân.

Chương II TIẾP CÔNG DÂN

Điều 7. Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tiếp công dân hai ngày trong một tháng vào các ngày thứ ba của tuần đầu và tuần thứ ba của tháng tại trụ sở tiếp công dân huyện. Đồng thời tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân gửi kế hoạch tiếp công dân của mình đến Ủy ban nhân dân huyện, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, mời đại diện các cơ quan này cùng dự tiếp công dân.

3. Trong phạm vi nhiệm vụ quyền hạn của mình, Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân có trách nhiệm tiếp nhận các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; tổ chức nghiên cứu, chuyển đơn đến cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có thẩm quyền giải quyết; theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Các ban của Hội đồng nhân dân tham gia tiếp công dân

Các Ban của Hội đồng nhân dân huyện tham gia trực, tiếp công dân và có trách nhiệm giúp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện trong việc xem xét, xử lý những khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc lĩnh vực có liên quan.

Điều 9. Tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện

1. Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện thực hiện tiếp công dân theo lịch đã phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện. Khi có yêu cầu tiếp công dân, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện báo cho người đứng đầu cơ quan, tổ chức nơi đại biểu công tác về lịch tiếp công dân của mình.

2. Trong quá trình tiếp công dân, khi nhận được khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, đại biểu Hội đồng nhân dân được phân công trực tiếp công dân phải báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân việc tiếp nhận và chuyển đơn đến cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

3. Trường hợp không thể thực hiện việc tiếp công dân theo lịch đã được công bố do có lý do chính đáng thì đại biểu phải thông báo với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện để điều chỉnh lịch, đồng thời dự kiến thời gian cụ thể thực hiện việc tiếp công dân.

Điều 10. Trình tự và yêu cầu tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện như sau:

1. Khi công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, người tiếp công dân có trách nhiệm đón tiếp, yêu cầu nêu rõ họ tên, địa chỉ, giấy tờ tùy thân, giấy giới thiệu, giấy ủy quyền (nếu có).

2. Nghe công dân trình bày, nội dung trình bày phải được ghi vào sổ tiếp công dân gồm: số thứ tự, ngày tiếp, họ tên, địa chỉ, nội dung sự việc, quá trình xem xét, giải quyết của cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền (nếu có); yêu cầu, đề nghị của công dân; việc tiếp nhận, xử lý vụ việc.

3. Yêu cầu công dân cung cấp các văn bản, tài liệu có liên quan.

4. Giải thích tuyên truyền chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước cho công dân.

5. Hướng dẫn, giúp đỡ công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

6. Nhận đơn của công dân để chuyển đến cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

7. Trường hợp có nhiều người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung thì yêu cầu cử người đại diện trực tiếp trình bày nội dung sự việc.

8. Giữ bí mật họ, tên, địa chỉ, bút tích của người tố cáo khi người tố cáo yêu cầu.

9. Sau khi tiếp công dân, đại biểu Hội đồng nhân dân phải tổng hợp ý kiến, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 11. Quyền của công dân khi tham dự tiếp công dân

1. Được trình bày bằng lời, bằng văn bản về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và những vấn đề có liên quan đến quyền lợi chính đáng của công dân.

2. Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.

3. Được nhận thông báo về việc tiếp nhận và kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Điều 12. Nghĩa vụ của công dân khi tham dự tiếp công dân

1. Chấp hành nội quy, quy định tại nơi tiếp công dân.

2. Trình bày trung thực và cung cấp các tài liệu, bằng chứng liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và ký ghi rõ họ tên, địa chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại.

3. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình và các tài liệu, bằng chứng đã cung cấp.

Chương III
TIẾP NHẬN, XỬ LÝ KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ,
PHẢN ÁNH VÀ ĐÔN ĐỐC, KIỂM TRA, GIÁM SÁT
VIỆC GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ,
PHẢN ÁNH CỦA CÔNG DÂN

Điều 13. Tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện thực hiện việc tiếp nhận, xử lý bước đầu, phân loại, chuyển nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có thẩm quyền thụ lý, giải quyết được theo quy định tại Điều 25 và Điều 26 Luật Tiếp công dân năm 2013.

Điều 14. Trách nhiệm thông báo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được chuyển đến

1. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân khi nhận được khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân do Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện chuyển đến có trách nhiệm thông báo việc tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến Thường trực Hội đồng nhân dân và người đã khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

2. Xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật và thông báo kết quả giải quyết đến Thường trực Hội đồng nhân dân biết trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày vụ việc được giải quyết.

3. Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến công dân theo quy định tại Điều 28 Luật Tiếp công dân năm 2013.

Điều 15. Trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Trong trường hợp cho rằng việc giải quyết khiếu nại, tố cáo không đúng với quy định của pháp luật thì Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có quyền yêu cầu người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết xem xét lại, trường hợp vẫn không đồng ý với kết quả giải quyết lại thì có quyền yêu cầu cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền cấp trên của người đứng đầu đó xem xét.

Điều 16. Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

1. Việc giám sát giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân do Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện chuyển đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân được bố trí vào chương trình giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân huyện.

2. Sáu tháng một lần, Thường trực hội đồng nhân dân huyện phối hợp với Ủy ban nhân dân huyện, các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện đánh giá về tình hình và kết quả hoạt động tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện và kết quả việc giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của

công dân do Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện chuyển đến cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CỦA VĂN PHÒNG HĐND-UBND HUYỆN

Điều 17.

1. Tham mưu, phục vụ Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tiếp công dân; cung cấp thông tin, tư liệu có liên quan khi được yêu cầu.

2. Phối hợp với cơ quan có liên quan trong việc bảo đảm an ninh, trật tự tại nơi tiếp công dân.

3. Tổng hợp tình hình tiếp công dân định kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tại Trụ sở tiếp công dân huyện.

Điều 18. Tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xây dựng, quản lý và thanh quyết toán kinh phí phục vụ công tác tiếp công dân của Hội đồng nhân dân huyện theo quy định.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 19.

1. Hội đồng nhân dân phân công Thường trực Hội đồng nhân dân và bố trí đại biểu trực tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân huyện theo quy định.

2. Kinh phí cho hoạt động tiếp công dân của Hội đồng nhân dân do ngân sách nhà nước đảm bảo.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc hoặc khi pháp luật có quy định khác, được nghiên cứu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.
