

Số: *05* /2017/QĐ-UBND

Bù Gia Mập, ngày *13* tháng *7* năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Bù Gia Mập

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÙ GIA MẬP

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Đầu tư công số 49/2014/QH13 ngày 18/6/2014;

Căn cứ Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014;

Căn cứ Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28/6/2012 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 42/2017/NĐ-CP ngày 05/4/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 16/2016/TT-BXD ngày 30/6/2016 của Bộ Xây dựng hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 của Chính phủ về hình thức tổ chức quản lý dự án đầu tư xây dựng;

Theo đề nghị của Giám đốc Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện tại Tờ trình số 72TTr-BQLDA ngày 21/6/2017.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Bù Gia Mập.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày *20* tháng *7* năm 2017.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tư pháp, Giám đốc Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện, Chủ



tịch UBND các xã và Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Xây dựng;
- Sở Kế hoạch - Đầu tư;
- Sở Giao thông vận tải;
- Sở Tài chính;
- Sở Tư pháp;
- TT.Huyện ủy, TT.HĐND huyện;
- CT, PCT. UBND huyện;
- Như Điều 3;
- Phòng VH-TT huyện;
- Đài Truyền thanh huyện;
- LĐVP, CV: NC, KT;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH *ky*



Lê Quang Cảnh



QUY CHẾ

**Tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý
dự án đầu tư xây dựng huyện Bù Gia Mập**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 12. /2017/QĐ-UBND
ngày 13 tháng 1 năm 2017 của UBND huyện Bù Gia Mập)

Chương I VỊ TRÍ PHÁP LÝ

Điều 1. Tên Ban Quản lý dự án

1. Tên giao dịch: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Bù Gia Mập;
2. Trụ sở làm việc: Nằm trong khuôn viên UBND huyện Bù Gia Mập;
3. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Bù Gia Mập được thành lập theo Quyết định số 355/QĐ-UBND ngày 21/3/2017 của Chủ tịch UBND huyện Bù Gia Mập;
4. Người đại diện theo pháp luật: Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Bù Gia Mập;
5. Nơi đăng ký hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Bù Gia Mập: xã Phú Nghĩa, huyện Bù Gia Mập, tỉnh Bình Phước.

Điều 2. Vị trí pháp lý

1. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Bù Gia Mập (sau đây gọi tắt là Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện) là tổ chức sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện, hoạt động theo cơ chế tự chủ về tài chính, tự đảm bảo chi thường xuyên theo quy định của Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;
2. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện có tư cách pháp nhân, được sử dụng con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và các tổ chức tín dụng theo quy định của pháp luật.

Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG HUYỆN

Điều 3. Chức năng.

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện thực hiện các chức năng theo Quyết định thành lập Ban QLDA đầu tư xây dựng và theo hướng dẫn tại Khoản 2 Điều 7 của Thông tư số 16/2016/TT-BXD ngày 30 tháng 06 năm 2016 của Bộ Xây dựng, gồm:

1. Làm chủ đầu tư một số dự án sử dụng vốn ngân sách, vốn nhà nước ngoài ngân sách khi được giao, căn cứ điều kiện cụ thể của địa phương, người quyết định



đầu tư xem xét, quyết định giao cho Ban QLDA đầu tư xây dựng thực hiện chức năng chủ đầu tư đối với từng dự án công trình cụ thể;

2. Tiếp nhận và quản lý sử dụng vốn để đầu tư xây dựng theo quy định của pháp luật;

3. Thực hiện quyền, nghĩa vụ của chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án quy định tại Điều 68, Điều 69 của Luật Xây dựng và quy định của pháp luật có liên quan;

4. Thực hiện các chức năng khác phù hợp với điều kiện, năng lực khi được Chủ tịch UBND huyện giao và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án theo quy định tại Điều 8 của Thông tư 16/2016/TT-BXD của Bộ Xây dựng;

5. Bàn giao công trình xây dựng hoàn thành cho chủ đầu tư, chủ quản lý sử dụng công trình khi kết thúc xây dựng hoặc trực tiếp quản lý, khai thác sử dụng công trình hoàn thành theo yêu cầu của người quyết định đầu tư;

6. Nhận ủy thác quản lý dự án của các chủ đầu tư khác khi được yêu cầu và có đủ năng lực để thực hiện trên cơ sở đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ quản lý các dự án đã được giao.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ đầu tư gồm:

a) Lập kế hoạch dự án: Lập, trình phê duyệt kế hoạch thực hiện dự án hàng năm, trong đó phải xác định rõ các nguồn lực sử dụng, tiến độ thực hiện, thời hạn hoàn thành, mục tiêu chất lượng và tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện;

b) Tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư xây dựng: Thực hiện các thủ tục liên quan đến quy hoạch xây dựng, sử dụng đất đai, tài nguyên, hạ tầng kỹ thuật và bảo vệ cảnh quan, môi trường, phòng chống cháy nổ có liên quan đến xây dựng công trình; tổ chức lập dự án, trình thẩm định, phê duyệt dự án theo quy định; tiếp nhận, giải ngân vốn đầu tư và thực hiện các công việc chuẩn bị dự án khác;

c) Các nhiệm vụ thực hiện dự án: Thuê tư vấn thực hiện khảo sát, thiết kế xây dựng và trình thẩm định, phê duyệt hoặc tổ chức thẩm định, phê duyệt thiết kế, dự toán xây dựng (theo phân cấp); chủ trì phối hợp với cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư (nếu có) và thu hồi, giao nhận đất để thực hiện dự án; tổ chức lựa chọn nhà thầu và ký kết hợp đồng xây dựng; giám sát quá trình thực hiện; giải ngân, thanh toán theo hợp đồng xây dựng và các công việc cần thiết khác;

d) Các nhiệm vụ kết thúc xây dựng, bàn giao công trình để vận hành, sử dụng: Tổ chức nghiệm thu, bàn giao công trình hoàn thành; vận hành chạy thử; quyết toán, thanh lý hợp đồng xây dựng, quyết toán vốn đầu tư xây dựng và bảo hành công trình;

đ) Các nhiệm vụ quản lý tài chính và giải ngân: Tiếp nhận, giải ngân vốn theo tiến độ thực hiện dự án và hợp đồng ký kết với nhà thầu xây dựng; thực hiện chế độ quản lý tài chính, tài sản của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện theo quy định;

e) Các nhiệm vụ hành chính, điều phối và trách nhiệm giải trình: Tổ chức văn phòng và quản lý nhân sự Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện; thực hiện chế độ tiền lương, chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; thiết lập hệ thống thông tin nội bộ và lưu trữ thông tin; cung cấp thông tin và giải trình chính xác, kịp thời về hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện theo yêu cầu của người quyết định đầu tư, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền;

g) Các nhiệm vụ giám sát, đánh giá và báo cáo: Thực hiện giám sát đánh giá đầu tư theo quy định pháp luật; định kỳ đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện dự án với người quyết định đầu tư, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

2. Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án gồm:

a) Tổ chức thực hiện các nội dung quản lý dự án theo quy định tại Điều 66 và Điều 67 của Luật Xây dựng năm 2014;

b) Phối hợp hoạt động với tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện dự án để bảo đảm yêu cầu về tiến độ, chất lượng, chi phí, an toàn và bảo vệ môi trường;

c) Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án khác do người quyết định đầu tư, chủ đầu tư giao hoặc ủy quyền thực hiện.

3. Nhận ủy thác quản lý dự án theo hợp đồng ký kết với các chủ đầu tư khác khi được yêu cầu, phù hợp với năng lực hoạt động của mình;

4. Giám sát thi công xây dựng công trình khi đủ Điều kiện năng lực hoạt động theo quy định của pháp luật;

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao theo quy định của pháp luật.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC, QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CÁC THÀNH VIÊN BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG HUYỆN

Điều 5. Cơ cấu tổ chức và biên chế Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện.

1. Ban Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện gồm: Giám đốc, các Phó Giám đốc.

a) Giám đốc là người đứng đầu đơn vị, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Chủ tịch UBND huyện về mọi hoạt động của đơn vị. Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc thực hiện một số nhiệm vụ do Giám đốc phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành hoạt động của đơn vị;

b) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc, Kế toán trưởng Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng do Chủ tịch UBND huyện quyết định theo quy định của pháp luật và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh đã được UBND tỉnh ban hành.

2. Các phòng, ban chức năng, nghiệp vụ, gồm:

a) Bộ phận Văn phòng;

b) Bộ phận Kế hoạch - Tổng hợp;

c) Bộ phận Quản lý dự án (*yêu cầu phải có đủ điều kiện, năng lực theo quy định của pháp luật về xây dựng*).

Trưởng các Bộ phận chức năng, nghiệp vụ do Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện bổ nhiệm, miễn nhiệm, bố trí việc làm và phải có đủ Điều kiện năng lực theo quy định của pháp luật về xây dựng.

Bộ phận Quản lý dự án có các ban điều hành dự án:

- Ban điều hành dự án các lĩnh vực xây dựng cầu đường, giao thông, thủy lợi;

- Ban điều hành dự án các lĩnh vực xây dựng dân dụng - công nghiệp, hạ tầng kỹ thuật và các lĩnh vực khác;

Ban điều hành dự án có 01 Giám đốc điều hành dự án do Giám đốc Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện bổ nhiệm, miễn nhiệm để trực tiếp điều hành thực hiện dự án được giao. Giám đốc điều hành dự án phải có đủ điều kiện năng lực theo quy định của pháp luật về xây dựng.

3. Biên chế Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện

a) Biên chế Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện thuộc biên chế sự nghiệp, số lượng người làm việc của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện được giao trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động được UBND huyện phê duyệt.

b) Việc xây dựng kế hoạch và tuyển dụng lao động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện, quỹ tiền lương được giao và theo quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 6. Quyền, trách nhiệm của các thành viên Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện.

1. Quyền và trách nhiệm của Giám đốc Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện

a) Giám đốc Ban QLDA đầu tư xây dựng chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật về quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của Ban và là chủ tài khoản của đơn vị;

b) Xây dựng và trình Chủ tịch UBND huyện ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện, xây dựng ban hành Quy chế làm việc và các quy định khác về hoạt động của Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện;

c) Phân công nhiệm vụ của Phó Giám đốc và thành viên Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện; tuyển dụng, đề bạt, bổ nhiệm, miễn nhiệm, nâng lương, khen thưởng, kỷ luật các chức danh Trưởng, Phó trưởng Bộ phận (ban), nhân viên thuộc Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện;

d) Tổ chức, chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất (nếu có) của Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm

vụ công tác của các Bộ phận và của các thành viên Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện;

e) Ký các văn bản, hợp đồng xây dựng với các nhà thầu được lựa chọn, hợp đồng lao động đối với cán bộ, viên chức Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện.

2. Quyền và trách nhiệm của các Phó Giám đốc

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi được giám đốc Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện phân công hoặc ủy quyền; thực hiện chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao;

b) Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện và Chủ tịch UBND huyện về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao;

c) Tham gia các cuộc họp, đề xuất hoặc kiến nghị về các giải pháp, biện pháp cần thiết để thực hiện các nhiệm vụ của Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện.

3. Quyền, nghĩa vụ của Trưởng các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ, ban điều hành dự án

Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện quy định cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng các bộ phận (ban) trên cơ sở các quy định của pháp luật và theo quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện.

4. Quyền, nghĩa vụ của viên chức

a) Được bảo đảm về điều kiện làm việc, được đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và được hưởng các quyền lợi theo quy định của pháp luật;

b) Có trách nhiệm thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ được giao, chấp hành tốt pháp luật, chính sách hiện hành và quy chế làm việc của đơn vị; có quyền từ chối thực hiện công việc được giao khi xét thấy công việc đó ảnh hưởng đến uy tín và quyền lợi của đơn vị, nhưng phải được sự chấp thuận của Trưởng Bộ phận (ban) phụ trách;

c) Có quyền đề xuất đóng góp ý kiến, biện pháp thực hiện nhiệm vụ được giao và xây dựng đơn vị;

d) Chịu trách nhiệm trước Trưởng Bộ phận (ban) và Ban Giám đốc Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao;

e) Có trách nhiệm bảo quản và sử dụng tiết kiệm, hiệu quả tài sản của đơn vị.

Chương IV **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

Điều 7. Nguyên tắc làm việc của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện.

1. Đối với Ban Giám đốc:

a) Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện làm việc theo chế độ thủ trưởng, Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện là người lãnh đạo cao nhất của đơn vị và chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện;

b) Giám đốc chịu trách nhiệm điều hành chung và trực tiếp chỉ đạo một số nhiệm vụ cụ thể về hoạt động của đơn vị. Giám đốc có thể xem xét công việc thuộc các lĩnh vực đã phân công cho các Phó Giám đốc và quyết định của Giám đốc là quyết định cuối cùng;

c) Giám đốc phân cho một Phó Giám đốc thay mặt Giám đốc điều hành hoạt động của đơn vị khi Giám đốc vắng mặt hoặc khi được Giám đốc ủy quyền;

d) Phó Giám đốc giúp việc cho Giám đốc điều hành hoạt động theo sự phân công và ủy quyền của Giám đốc, Phó Giám đốc được phân công phụ trách lĩnh vực nào thì ký duyệt văn bản thuộc lĩnh vực đó. Đối với những quyết định vượt quá thẩm quyền của mình thì Phó Giám đốc phải báo cáo xin ý kiến quyết định của Giám đốc trước khi chỉ đạo thực hiện. Nếu Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực đi vắng mà công việc cần giải quyết ngay thì Giám đốc trực tiếp giải quyết hoặc giao cho Phó Giám đốc có mặt ở cơ quan giải quyết và thông báo lại.

2. Đối với bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ và điều hành dự án.

Thực hiện chức năng tham mưu, đề xuất giúp lãnh đạo Ban Quản lý dự án giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được phân công và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Ban Quản lý dự án về kết quả thực hiện.

3. Đối với viên chức, người lao động:

a) Xây dựng kế hoạch công tác và triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác được giao đảm bảo yêu cầu về chất lượng, khối lượng, tiến độ công việc và chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc, các trưởng, phó bộ phận về phân công việc được giao;

b) Tham gia đóng góp, xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động góp phần đẩy mạnh hoạt động của đơn vị; Có trách nhiệm bảo vệ tài sản chung của đơn vị;

c) Thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình theo quy định của pháp luật về viên chức, người lao động và các quy định tại quy chế của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện.

Điều 8. Chế độ hội họp, báo cáo.

1. Chế độ họp với người quyết định đầu tư, các nhà thầu, giao ban nội bộ Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện: họp hằng tuần, tháng, quý, sáu tháng và tổng kết năm để báo cáo đánh giá các công việc đã thực hiện. Ngoài ra còn phải họp đột xuất khi có yêu cầu hoặc do tính chất cấp bách của công việc.

2. Chế độ báo cáo thường xuyên, định kỳ của Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện báo cáo bằng văn bản và dự họp hằng tuần, tháng, quý, sáu tháng và tổng kết năm về UBND huyện, các Sở, ban, ngành liên quan theo quy định. Ngoài ra còn phải báo cáo đột xuất khi có yêu cầu hoặc do tính chất cấp bách của công việc.

Điều 9. Chế độ kiểm tra, giám sát

1. Chế độ kiểm tra, giám sát đối với các dự án được giao quản lý:

Tổ chức thực hiện kiểm tra, giám sát thường xuyên: Biện pháp thi công, biện pháp đảm bảo an toàn, vệ sinh môi trường và tổ chức giám sát quản lý chất lượng trong quá trình thi công xây dựng phù hợp với hình thức quản lý dự án, hợp đồng xây dựng.

2. Chế độ kiểm tra, giám sát các hoạt động trong nội bộ Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện:

Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế làm việc cơ quan; chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; Nghị quyết Hội nghị công nhân viên chức và người lao động tác nghiệp thực hiện quản lý, điều hành: chế độ quản lý tài sản, hoạt động chi tiêu tài chính của cơ quan; việc thực hiện quy định của pháp luật về các nội dung khác theo hướng dẫn, yêu cầu của cơ quan Đảng và Chính quyền cấp trên.

Điều 10. Chế độ phối hợp công tác

1. Giữa các bộ phận chuyên môn của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện:

Các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ chủ động giải quyết công việc công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được phân công. Khi giải quyết công việc liên quan đến các bộ phận khác thì chủ động phối hợp, các bộ phận liên quan có trách nhiệm phối hợp, trường hợp có ý kiến khác nhau thì báo cáo Ban Giám đốc xem xét, giải quyết theo Quy chế làm việc của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện.

2. Giữa Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện với các cơ quan, đơn vị chức năng của người quyết định thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện, người quyết định đầu tư:

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện chủ động phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với các sở, ban, ngành và đoàn thể, với Chủ đầu tư dự án để giải quyết công việc kịp thời, chịu trách nhiệm trước người quyết định đầu tư, Chủ đầu tư về công tác quản lý dự án và các nội dung khác liên quan đến hợp đồng đối với các dự án do Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện làm Chủ đầu tư.

3. Giữa Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện với các tổ chức, cá nhân có liên quan:

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện phối hợp chặt chẽ với lãnh đạo UBND xã, các nhà thầu, đơn vị tư vấn để giải quyết các công việc liên quan nhằm đẩy nhanh tiến độ thực hiện dự án.

Chương V TÀI CHÍNH, TÀI SẢN CỦA BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG HUYỆN

Điều 11. Chế độ tài chính.

1. Là đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ về tài chính tự đảm bảo kinh phí hoạt động thường xuyên theo Nghị định 16/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước để phản ánh các khoản thu, chi từ hoạt động quản lý dự án theo quy định pháp luật.

3. Có tổ chức bộ máy kế toán Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện theo quy định của Luật kế toán, có trách nhiệm quản lý, sử dụng tiết kiệm, có hiệu

quả các nguồn kinh phí được cấp để thực hiện các dự án theo quy định của pháp luật.

4. Hàng năm Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện có trách nhiệm lập dự toán thu, chi và mở sổ kế toán theo dõi, quản lý sử dụng các nguồn kinh phí theo quy định của pháp luật; báo cáo tổng hợp dự toán và quyết toán hàng năm với cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

Điều 12. Các nguồn tài chính của Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện.

1. Kinh phí do ngân sách nhà nước cấp, gồm:

- Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ;
- Kinh phí thực hiện chương trình đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;
- Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền đặt hàng;
- Kinh phí thực hiện nhiệm vụ đột xuất được cấp có thẩm quyền giao;
- Kinh phí khác (nếu có).

2. Nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp, gồm:

- Phần được để lại từ số thu phí, lệ phí thuộc ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật;
- Thu từ thực hiện nhiệm vụ Quản lý dự án và tham gia tư vấn quản lý dự án.
- Thu từ hoạt động sự nghiệp khác (nếu có);
- Lãi được chia từ các hoạt động liên doanh, liên kết, lãi tiền gửi ngân hàng.
- Nguồn viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng, cho theo quy định của pháp luật.

3. Nguồn khác, gồm:

- Nguồn vốn vay của các tổ chức tín dụng, vốn huy động của cán bộ, viên chức trong đơn vị;
- Nguồn vốn liên doanh, liên kết của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

Điều 13. Nội dung chi.

1. Chi thường xuyên:

- Chi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao;
- Chi phục vụ cho việc thực hiện công việc, dịch vụ thu phí, lệ phí;
- Chi cho các hoạt động dịch vụ (kể cả chi thực hiện nghĩa vụ với ngân sách nhà nước, trích khấu hao tài sản cố định theo quy định, chi trả vốn, trả lãi tiền vay theo quy định của pháp luật).

2. Chi không thường xuyên:

- Chi thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ;
- Chi thực hiện chương trình đào tạo bồi dưỡng cán bộ, viên chức;
- Chi thực hiện các nhiệm vụ do nhà nước đặt hàng theo giá hoặc khung giá do nhà nước quy định;
- Chi thực hiện các nhiệm vụ đột xuất được cấp có thẩm quyền giao;

- Chi thực hiện các dự án từ nguồn vốn viện trợ nước ngoài;
- Chi cho các hoạt động liên doanh, liên kết;
- Chi cho đoàn ra, đoàn vào;
- Các khoản chi khác theo quy định (nếu có).

Điều 14. Sử dụng kết quả hoạt động tài chính trong năm.

1. Trích lập các quỹ gồm: quỹ phát triển hoạt động, quỹ dự phòng ổn định thu nhập, quỹ khen thưởng; phúc lợi...;
2. Trả thu nhập tăng thêm cho người lao động theo quy định pháp luật về quản lý, sử dụng các khoản thu từ hoạt động quản lý dự án của các chủ đầu tư;
3. Các khoản thuê, khoán (nếu có) theo quy định pháp luật;
4. Sử dụng các quỹ của Ban theo quy định pháp luật;

Điều 15. Quản lý tài sản, vật tư, trang thiết bị.

1. Tài sản của Ban Quản lý dự án phải được sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả. Nghiêm cấm việc cho thuê, mượn, biếu, tặng và sử dụng tài sản của Ban Quản lý dự án vào mục đích cá nhân;
2. Ban Quản lý dự án định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND huyện, người quyết định đầu tư về các tài sản được nhà thầu, nhà cung cấp bàn giao, tặng hoặc để lại cho Ban Quản lý dự án để quản lý sử dụng theo quy định của pháp luật;
3. Tài sản của Ban Quản lý dự án phải được đánh giá lại sau khi kết thúc từng dự án; tài sản không cần sử dụng phải được xử lý theo quy định hiện hành.

**Chương VI
MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

Điều 16. Đối với người quyết định thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng, người quyết định đầu tư.

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Bù Gia Mập có các mối quan hệ công tác với các cơ quan, tổ chức sau:

Đối với Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và người quyết định đầu tư:

1. Chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, giám sát trực tiếp của Chủ tịch UBND huyện, người quyết định đầu tư của các dự án được giao làm chủ đầu tư trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao hoặc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được người quyết định đầu tư ủy quyền;
2. Trình phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện (kể cả trong trường hợp điều chỉnh, bổ sung);
3. Trình thẩm định, phê duyệt các nội dung thuộc trách nhiệm của chủ đầu tư theo nhiệm vụ được giao và theo quy định của pháp luật;
4. Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình triển khai thực hiện các dự án được giao quản lý; đề xuất biện pháp phối hợp xử lý những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết của mình;

5. Giải trình các nội dung cần thiết theo yêu cầu của Chủ tịch UBND huyện và người quyết định đầu tư.

Điều 17. Đối với chủ đầu tư ủy thác quản lý dự án, chủ quản lý sử dụng công trình.

1. Thực hiện các quyền, nghĩa vụ đối với chủ đầu tư ủy thác quản lý dự án theo hợp đồng ký kết và theo quy định của pháp luật có liên quan; chịu sự kiểm tra, giám sát của chủ đầu tư trong quá trình thực hiện các dự án nhận ủy thác quản lý dự án;

2. Tiếp nhận, quản lý sử dụng vốn đầu tư xây dựng và tạm ứng, thanh toán, quyết toán với nhà thầu theo ủy quyền của chủ đầu tư;

3. Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án của chủ đầu tư theo ủy quyền và theo quy định của pháp luật có liên quan;

4. Phối hợp với chủ quản lý sử dụng công trình khi lập, phê duyệt nhiệm vụ thiết kế xây dựng công trình, tổ chức lựa chọn nhà thầu xây dựng và nghiệm thu, bàn giao công trình hoàn thành vào vận hành, sử dụng (kể cả việc bảo hành công trình theo quy định);

5. Bàn giao công trình hoàn thành cho chủ đầu tư hoặc chủ quản lý sử dụng công trình theo quy định của pháp luật về xây dựng; quản lý công trình xây dựng hoàn thành trong trường hợp chưa xác định được chủ quản lý sử dụng công trình hoặc theo yêu cầu của người quyết định đầu tư.

Điều 18. Đối với nhà thầu xây dựng.

1. Tổ chức lựa chọn nhà thầu, đàm phán, ký kết hợp đồng với nhà thầu được lựa chọn theo quy định của pháp luật hoặc theo ủy quyền của chủ đầu tư có dự án được ủy thác quản lý dự án;

2. Thực hiện các quyền và nghĩa vụ đối với nhà thầu xây dựng theo quy định của hợp đồng xây dựng và quy định của pháp luật có liên quan;

3. Tiếp nhận, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết các đề xuất, vướng mắc của nhà thầu trong quá trình thực hiện.

Điều 19. Đối với các cơ quan quản lý nhà nước theo phân cấp.

1. Thực hiện (hoặc theo ủy quyền) các thủ tục liên quan đến công tác chuẩn bị dự án, cấp giấy phép xây dựng theo quy định của pháp luật;

2. Trình cơ quan chuyên môn về xây dựng theo phân cấp thẩm định dự án, thiết kế và dự toán xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng;

3. Chủ trì phối hợp với UBND các cấp trong việc thực hiện công tác đền bù, giải phóng mặt bằng và tái định cư;

4. Phối hợp với chính quyền địa phương trong công tác quản lý hành chính, bảo đảm an ninh, an toàn cộng đồng trong quá trình thực hiện dự án, bàn giao công trình vào sử dụng;

5. Báo cáo, giải trình với cơ quan nhà nước có thẩm quyền về tình hình thực hiện quản lý dự án (khi được yêu cầu), sự cố công trình, an toàn trong xây dựng và đề xuất biện pháp phối hợp xử lý những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết của mình;

6. Chịu sự kiểm tra, thanh tra, giám sát của cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

7. Đối với các phòng, ban, ngành huyện: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện có mối quan hệ phối hợp chặt chẽ với các phòng, ban, ngành huyện để thực hiện nhiệm vụ chung có liên quan đến các bên trong phạm vi chức năng, quyền hạn được giao. Trong quá trình phối hợp thực hiện nếu vấn đề nào chưa thống nhất thì báo cáo xin ý kiến chỉ đạo giải quyết của Ủy ban nhân dân huyện.

Chương VI **HIỆU LỰC THI HÀNH**

Điều 20. Tổ chức thực hiện

Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện có trách nhiệm tổ chức triển khai nội dung Quy chế này đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động.

Căn cứ vào các văn bản pháp luật hiện hành và Quy chế này, Giám đốc Ban quản lý đầu tư xây dựng huyện có trách nhiệm ban hành Quy chế làm việc của đơn vị và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện quy chế đó.

Điều 21. Sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện chủ trì, phối hợp cùng Phòng Nội vụ và các cơ quan có liên quan tham mưu, trình UBND huyện xem xét, quyết định sửa đổi bổ sung cho phù hợp với quy định của pháp luật./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Lê Quang Vinh