

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của  
Bệnh viện đa khoa huyện Bù Gia Mập**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND ngày 03/12/2004;

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 21/2013/TT-BYT ngày 08/8/2013 của Bộ Y tế quy định về tổ chức và hoạt động của hội đồng thuốc và điều trị trong Bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 23/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ Y tế về hướng dẫn sử dụng thuốc trong các cơ sở Y tế có giường bệnh;

Căn cứ Quyết định số 2258/QĐ-UBND ngày 24/10/2014 của UBND tỉnh Bình Phước về việc thành lập Bệnh viện đa khoa huyện Bù Gia Mập;

Xét ý kiến thẩm định của Phòng Tư pháp tại Công văn số 358/PTP-TH ngày 27/7/2015; Công văn góp ý số 41/NV ngày 06/8/2015 của Phòng Nội vụ; Công văn góp ý số 14/CV-PYT ngày 30/9/2015 của Phòng Y tế và đề nghị của Giám đốc Bệnh viện Đa khoa huyện tại Tờ trình số *36*/TTr-BVĐK ngày *02/11*/2015,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Đa khoa huyện Bù Gia Mập.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực sau 07 ngày, kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Giám đốc Bệnh viện Đa khoa huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tư pháp và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này ./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- TT tin học – Công báo tỉnh;
- Sở Nội vụ, Sở Y tế;
- TTHU, TT.HĐND huyện;
- CT, PCT.UBND huyện;
- Như Điều 3;
- LĐVP, CV: NC, VX;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN** *le*  
**CHỦ TỊCH**



*Lê Quang Cảnh*



**QUY CHẾ**  
**Tổ chức và hoạt động**  
**của Bệnh viện Đa khoa huyện Bù Gia Mập**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND  
ngày 09 tháng 1 năm 2015 của Ủy ban nhân dân huyện Bù Gia Mập)*

**Chương I**  
**VỊ TRÍ CHỨC NĂNG**

**Điều 1. Vị trí**

1. Bệnh viện Đa khoa huyện (sau đây gọi tắt là Bệnh viện) là đơn vị sự nghiệp y tế trực thuộc UBND huyện, chịu sự quản lý toàn diện của UBND huyện; chịu sự chỉ đạo và quản lý nhà nước của Phòng Y tế về lĩnh vực y tế. Đồng thời chịu sự chỉ đạo chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế và chỉ đạo chuyên môn kỹ thuật của các cơ quan chuyên môn cấp trên.

2. Bệnh viện có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được cấp kinh phí hoạt động và mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước để hoạt động theo quy định của pháp luật.

**Điều 2. Chức năng**

Bệnh viện có chức năng thực hiện các công việc liên quan đến lĩnh vực Y tế theo quy định của pháp luật bao gồm: khám bệnh, chữa bệnh, phòng bệnh, đào tạo cán bộ Y tế, nghiên cứu khoa học về Y học, hợp tác quốc tế.

**Chương II**  
**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

**Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn**

Bệnh viện có nhiệm vụ và quyền hạn chủ yếu sau:

**1. Cấp cứu - Khám bệnh - Chữa bệnh**

- a) Tiếp nhận tất cả các trường hợp người bệnh từ ngoài vào hoặc từ các cơ sở y tế chuyển đến để cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh nội trú và ngoại trú;
- b) Tổ chức khám sức khỏe và chứng nhận sức khỏe theo quy định của Nhà nước;
- c) Có trách nhiệm giải quyết toàn bộ bệnh thông thường về nội khoa và các trường hợp cấp cứu về ngoại khoa;
- d) Tổ chức giám định sức khỏe, giám định pháp y khi có yêu cầu;

đ) Tổ chức chuyển người bệnh lên tuyến trên khi vượt quá khả năng của bệnh viện.

## 2. Đào tạo cán bộ y tế

a) Bệnh viện là cơ sở thực hành cho các trường, lớp trung học y tế;

b) Tổ chức đào tạo liên tục cho các thành viên trong Bệnh viện và cơ sở y tế tuyến dưới để nâng cao trình độ chuyên môn và kỹ năng quản lý chăm sóc sức khỏe ban đầu.

## 3. Nghiên cứu khoa học về y học

a) Tổ chức tổng kết, đánh giá các đề tài và chương trình về chăm sóc sức khỏe ban đầu;

b) Tham gia các công trình nghiên cứu về y tế cộng đồng và dịch tễ học trong công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu;

c) Nghiên cứu áp dụng y học cổ truyền và phương pháp chữa bệnh không dùng thuốc.

## 4. Phòng bệnh

a) Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan thường xuyên thực hiện nhiệm vụ phòng bệnh, phòng dịch;

b) Tuyên truyền, giáo dục sức khỏe cho cộng đồng.

## 5. Hợp tác quốc tế

Tham gia các chương trình hợp tác với các tổ chức và cá nhân ngoài nước theo quy định của Nhà nước.

## 6. Quản lý kinh tế y tế

a) Có kế hoạch sử dụng hiệu quả cao ngân sách Nhà nước cấp và các nguồn kinh phí;

b) Tạo thêm nguồn thu nhập từ các dịch vụ y tế;

c) Thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của Nhà nước về thu, chi ngân sách của Bệnh viện;

d) Quản lý tài chính, tài sản của Bệnh viện theo quy định của pháp luật;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của UBND huyện.

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

#### **Điều 4. Tổ chức bộ máy**

##### 1. Lãnh đạo Bệnh viện

Bệnh viện do Giám đốc điều hành và có không quá 03 Phó Giám đốc giúp việc cho Giám đốc. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm Giám đốc,

Phó Giám đốc Bệnh viện do Chủ tịch UBND huyện quyết định theo tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ và theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ hiện hành.

a) Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc

Giám đốc Bệnh viện là người chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về toàn bộ công tác của Bệnh viện, đồng thời chịu sự hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Y tế và các trung tâm chuyên ngành tỉnh.

Giám đốc Bệnh viện quyết định bổ nhiệm các chức vụ Trưởng khoa, Phó trưởng Khoa, Phòng chức năng thuộc Bệnh viện sau khi có ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Giám đốc

Phó Giám đốc là người giúp việc cho Giám đốc, được Giám đốc phân công phụ trách một số công việc cụ thể của đơn vị, liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên về những phần việc được phân công phụ trách.

2. Các Phòng chức năng

a) Phòng Tổ chức hành chính – Tài chính;

b) Phòng Kế hoạch tổng hợp.

3. Các Khoa

a) Khoa Khám bệnh – Cận lâm sàng;

b) Khoa Hồi sức Cấp cứu;

c) Khoa Nội – Nhi – Nhiễm;

d) Khoa Ngoại - Phụ sản;

e) Khoa Dược;

Tùy theo nhu cầu của công tác khám, chữa bệnh Bệnh viện lập đề án trình cấp có thẩm quyền thành lập một số khoa mới trong cơ cấu, tổ chức của Bệnh viện.

Căn cứ Quy chế này và các quy định hiện hành, Giám đốc Bệnh viện chỉ đạo xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của các khoa, phòng trực thuộc.

4. Tổ chức cơ sở Đảng, các đoàn thể và tổ chức xã hội khác trong Bệnh viện

5. Hội đồng khoa học kỹ thuật

a) Chức năng

Hội đồng khoa học kỹ thuật là tổ chức tư vấn cho Giám đốc bệnh viện về các vấn đề sau:

- Xây dựng định hướng về công tác nghiên cứu khoa học;
- Kế hoạch phát triển khoa học kỹ thuật của bệnh viện;
- Kế hoạch đào tạo cán bộ;

- Kế hoạch đầu tư mua sắm thiết bị y tế, thuốc và các yêu cầu phát triển cơ sở hạ tầng của bệnh viện;

- Giám định kỹ thuật về khám bệnh, chữa bệnh và thẩm định các đề tài nghiên cứu;

- Các vấn đề khác mà Giám đốc cần tham khảo.

#### b) Tổ chức

- Các ủy viên hội đồng bao gồm những cán bộ có trình độ chuyên môn sâu và kinh nghiệm quản lý thuộc các lĩnh vực chuyên khoa do Giám đốc lựa chọn và quyết định;

- Chủ tịch Hội đồng là người có trình độ kỹ thuật cao, có phẩm chất đạo đức tốt do Giám đốc cử;

- Ủy viên thường trực kiêm thư ký là Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp;

- Hội đồng khoa học kỹ thuật hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, họp định kỳ hàng quý, họp bất thường do Giám đốc bệnh viện yêu cầu. Kinh phí hoạt động được chi từ nguồn tài chính được cấp cho hoạt động khoa học, công nghệ và kỹ thuật.

### 6. Hội đồng thuốc và điều trị

#### a) Tổ chức

Hội đồng thuốc và điều trị của Bệnh viện tổ chức và hoạt động theo Thông tư số 08/BYT-TT ngày 04/7/1997 của Bộ Y tế về hướng dẫn việc tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của hội đồng thuốc và điều trị ở bệnh viện.

#### b) Nhiệm vụ

- Xây dựng và trình Giám đốc phê duyệt các quy định cơ bản về cung ứng, quản lý và sử dụng thuốc trong bệnh viện;

- Xây dựng và trình Giám đốc phê duyệt danh mục thuốc dùng cho bệnh viện;

- Xây dựng và trình Giám đốc phê duyệt quy trình cấp phát thuốc, theo dõi dùng thuốc, kiểm tra việc thực hiện khi quy trình trên được phê duyệt;

- Giúp Giám đốc một số hoạt động khác.

### Điều 5. Biên chế

- Biên chế của Bệnh viện do Chủ tịch UBND huyện Quyết định trong tổng số biên chế sự nghiệp Y tế được cấp có thẩm quyền phân bổ.

- Giám đốc Bệnh viện xây dựng đề án vị trí việc làm và bố trí, sử dụng viên chức phù hợp chức năng, nhiệm vụ, trình độ chuyên môn, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của viên chức theo đúng quy định của pháp luật.

### Điều 6. Chế độ làm việc

1. Bệnh viện làm việc theo chế độ thủ trưởng, Giám đốc Bệnh viện quyết định mọi vấn đề thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

theo quy định của pháp luật, chịu trách nhiệm cao nhất trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về toàn bộ hoạt động của Bệnh viện. Đồng thời chịu trách nhiệm trước Sở Y tế và trước pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.

2. Bệnh viện làm việc theo chương trình, kế hoạch công tác hàng năm, 05 năm được UBND huyện phê duyệt, giao và theo những quy định của bản quy chế này. Khi có những vấn đề phát sinh vượt quá thẩm quyền của Giám đốc Bệnh viện hay chưa được sự thống nhất ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan thì Giám đốc Bệnh viện báo cáo UBND huyện, Phòng Y tế để được xem xét giải quyết.

3. Giám đốc Bệnh viện quyết định mọi hoạt động của Bệnh viện; quyết định phân công công việc cho các Phó Giám đốc, viên chức và nhân viên thuộc đơn vị; trực tiếp phụ trách công tác xây dựng kế hoạch, duyệt chi ngân sách hoạt động của đơn vị. Đồng thời chịu trách nhiệm về công tác tổ chức cán bộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức, nhân viên thuộc Bệnh viện.

4. Khi đi công tác, vắng mặt trong thời gian quá 03 ngày làm việc thì Giám đốc ủy quyền cho 01 Phó Giám đốc điều hành. Phó Giám đốc được ủy quyền tạm thời thay thế điều hành hoạt động Bệnh viện và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện, Giám đốc Sở Y tế, Giám đốc Bệnh viện và trước pháp luật khi thực hiện nhiệm vụ được giao. Hết thời hạn ủy quyền, Phó Giám đốc báo cáo Giám đốc về những công việc đã giải quyết, đang giải quyết cho Giám đốc biết để tiếp tục theo dõi và điều hành.

5. Các viên chức, nhân viên khác làm việc theo sự phân công của Giám đốc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về nhiệm vụ được giao, liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công phụ trách.

6. Hằng tuần, hằng tháng Giám đốc tổ chức họp giao ban với các bộ phận liên quan để đánh giá kết quả thực hiện công tác theo quy định. Đồng thời phổ biến các chủ trương, chính sách, kế hoạch, chế độ mới và nhiệm vụ trong thời gian tới.

Khi cần thiết, Giám đốc có thể tổ chức họp đột xuất để triển khai các công việc theo yêu cầu

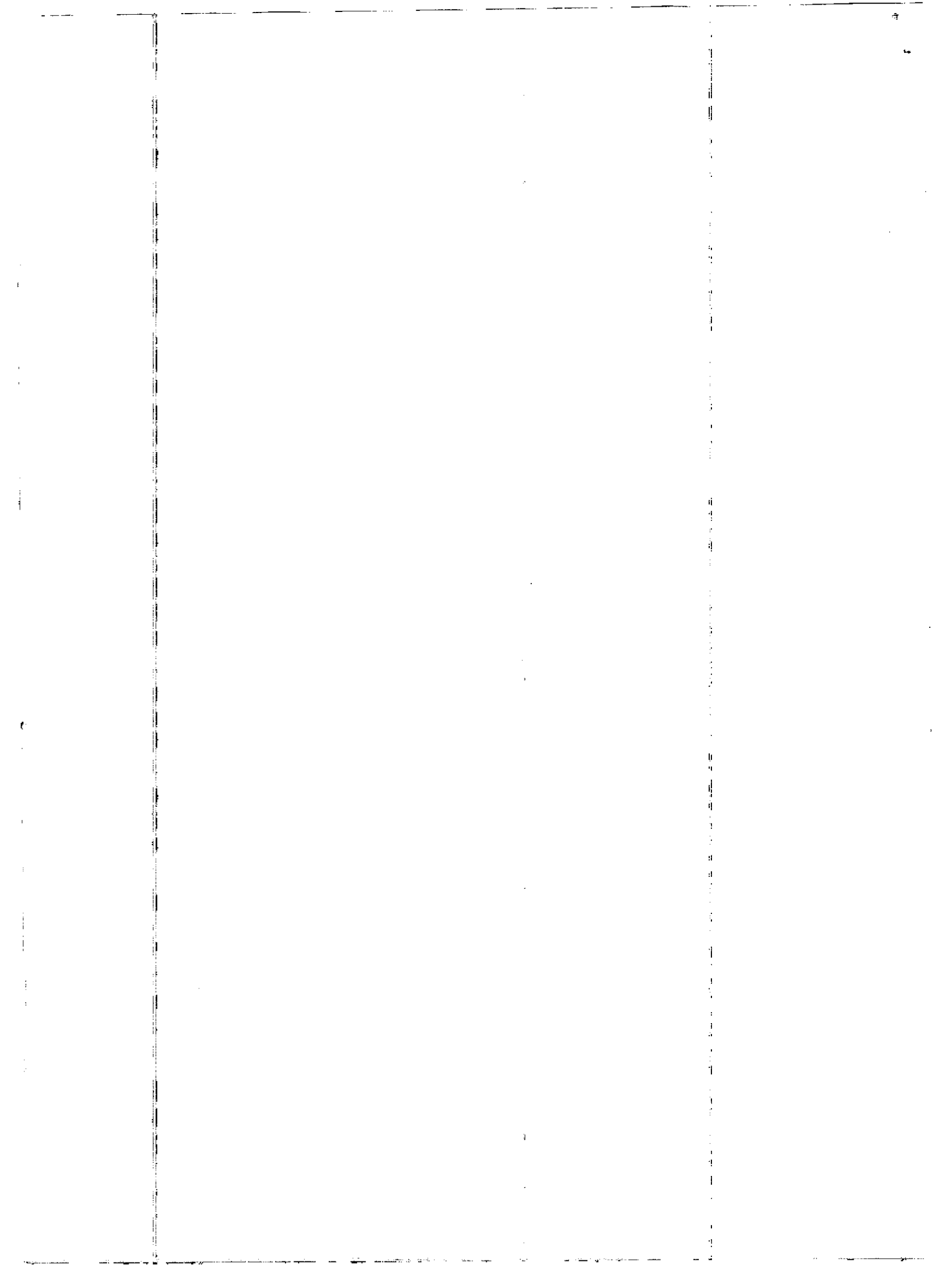
#### **Chương IV**

### **CHẾ ĐỘ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI CHÍNH, TÀI SẢN CỦA BỆNH VIỆN**

#### **Điều 7. Quản lý tài chính**

Bệnh viện quản lý tài chính theo Quy chế Bệnh viện (phần quy chế quản lý tài chính trong bệnh viện) và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm







vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập cùng các quy định tài chính hiện hành.

Thu chi tài chính của Bệnh viện được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước, đồng thời có trách nhiệm báo cáo quyết toán tài chính kịp thời, chính xác theo yêu cầu của các cơ quan chức năng quản lý nhà nước có liên quan.

**Điều 8.** Tài sản của Bệnh viện gồm: cơ sở vật chất, thuốc, hóa chất, vật tư, thiết bị y tế, xe cứu thương và các vật dụng khác. Tài sản của bệnh viện được phân công quản lý như sau:

a) Thuốc, vật tư y tế tiêu hao, hóa chất, thuốc sát khuẩn, phim X quang do Khoa Dược quản lý.

b) Máy móc và trang thiết bị y tế do Phòng Kế hoạch tổng hợp quản lý.

c) Cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, các loại biểu mẫu hồ sơ y tế do Phòng Tổ chức hành chính – Tài chính quản lý.

**Điều 9.** Việc quản lý, cấp phát và sử dụng thuốc, vật tư, thiết bị y tế và tài sản của bệnh viện thực hiện theo quy chế bệnh viện và các văn bản pháp luật hiện hành.

**Điều 10.** Khi cần điều chuyển khoa khác, cho mượn, thanh lý hay vận chuyển ra khỏi cơ quan các tài sản của bệnh viện, các Trưởng khoa có liên quan phải báo cho cán bộ phụ trách. Cán bộ phụ trách xin ý kiến Giám đốc Bệnh viện. Khi có sự đồng ý của Giám đốc mới thực hiện quy định nhà nước. Khi thực hiện phải lập sổ theo dõi.

**Điều 11.** Tất cả cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên của bệnh viện có trách nhiệm bảo vệ tài sản chung, không để thất thoát, hư hỏng, không sử dụng tài sản chung vào công việc cá nhân. Cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên bệnh viện cần tích cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và tuân thủ quy trình vận hành máy móc cũng như các quy định về an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy.

#### **Điều 12. Công tác kiểm kê tài sản**

1. Việc kiểm kê tài sản được tiến hành hàng năm theo luật định.

2. Đối với thuốc, hóa chất được kiểm kê theo Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ Y tế về quy định tổ chức và hoạt động của Khoa Dược.

3. Đối với trang thiết bị y tế kiểm kê theo quy chế bệnh viện.

4. Đối với tài sản khác cũng được tiến hành theo quy định do Phòng Tổ chức hành chính – Tài chính thực hiện.

**Điều 13.** Bảo vệ Bệnh viện trong khi làm nhiệm vụ được kiểm tra giấy tờ, người, hàng hóa, phương tiện ra vào cơ quan, nếu có dấu hiệu vi phạm pháp luật phải báo cáo cho lãnh đạo hoặc Trưởng phòng Tổ chức hành chính – Tài chính.

**Điều 14.** Việc sắp xếp xe Bệnh viện đi công tác do Trưởng phòng Tổ chức hành chính – Tài chính quản lý thực hiện. Việc điều xe Bệnh viện phục vụ cho vận chuyển bệnh nhân do bác sĩ trực lãnh đạo điều động.

## **Chương V**

### **QUAN HỆ CÔNG TÁC, KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 15. Quan hệ công tác**

Bệnh viện có mối quan hệ trong công tác với các cơ quan, đơn vị:

##### **1. Đối với Sở Y tế và các tổ chức trực thuộc Sở Y tế**

Bệnh viện chịu sự chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế, chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra của Sở Y tế theo quy định. Giám đốc Bệnh viện có trách nhiệm báo cáo tình hình hoạt động của Bệnh viện cho Sở Y tế theo chế độ định kỳ và theo yêu cầu đột xuất.

Bệnh viện chịu sự chỉ đạo tuyển về chuyên môn kỹ thuật của Bệnh viện Đa khoa tỉnh và có mối quan hệ phối hợp với các đơn vị khác trực thuộc Sở Y tế trong công tác khám, chữa bệnh, phòng bệnh, đào tạo và nghiên cứu khoa học.

##### **2. Đối với UBND huyện**

Bệnh viện đa khoa huyện Bù Gia Mập chịu sự quản lý toàn diện của UBND huyện, Giám đốc phải thường xuyên báo cáo tình hình công tác với UBND huyện theo quy định và theo yêu cầu đột xuất. Trước khi thực hiện chủ trương, chính sách của các cấp, ngành có liên quan đến chương trình công tác chung của tỉnh, của huyện Giám đốc phải xin ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

##### **3. Đối với Phòng Y tế huyện**

Bệnh viện Đa khoa huyện chịu sự chỉ đạo và quản lý nhà nước của Phòng Y tế về lĩnh vực y tế; phối hợp với Phòng Y tế thực hiện các nội dung, chương trình, dự án đầu tư, chuyển giao khoa học kỹ thuật, đào tạo nghiệp vụ về Y tế trên địa bàn huyện.

##### **4. Quan hệ công tác với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện**

Bệnh viện có mối quan hệ phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

##### **5. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể và các tổ chức xã hội của huyện, UBND xã**

a) Thực hiện kế hoạch của UBND huyện về phối hợp với các ngành, đoàn thể có liên quan để đẩy mạnh xã hội hóa công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân

và tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức của người dân về công tác vệ sinh phòng bệnh để tự chăm sóc sức khỏe cộng đồng.

b) Khi các tổ chức trên có yêu cầu, kiến nghị những vấn đề thuộc chức năng của Bệnh viện, Giám đốc có trách nhiệm giải quyết hoặc trình UBND huyện giải quyết các yêu cầu đó theo quy định;

c) Tổ chức phối hợp với các xã thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu và thực hiện các chương trình y tế địa phương.

#### **Điều 16. Khen thưởng và kỷ luật**

Tập thể Bệnh viện, công chức, viên chức, nhân viên thuộc Bệnh viện có thành tích trong công tác thì được xem xét khen thưởng và được hưởng các quyền lợi khác theo quy định.

Công chức, viên chức, nhân viên thuộc Bệnh viện vi phạm pháp luật hoặc quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường.

#### **Điều 17. Điều khoản thi hành**

Giám đốc Bệnh viện chịu trách nhiệm tổ chức triển khai Quy chế này đến toàn thể cán bộ, viên chức thuộc bệnh viện và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến lĩnh vực bệnh viện quản lý.

Việc sửa đổi, bổ sung bản Quy chế này do Giám đốc Bệnh viện thống nhất với Phòng Y tế, Phòng Tư pháp, Phòng Nội vụ trình UBND huyện xem xét quyết định./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN  
CHỦ TỊCH



*lah*

*Lê Quang Vinh*