

Số: *07*.../2010/QĐ-UBND

Bù Gia Mập, ngày *12* tháng 7 năm 2010

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động**  
**của Thanh tra huyện Bù Gia Mập**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 03/12/2004;

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15/6/2004;

Căn cứ Nghị định số 41/2005/NĐ-CP ngày 25/3/2005 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;

Căn cứ Nghị định số 136/2006/NĐ-CP ngày 14/11/2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Khiếu nại, tố cáo và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Khiếu nại, tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 14/2008/NĐ-CP ngày 04/02/2008 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 475/2009/TTLT-TTCP-BNV ngày 13/3/2009 của Thanh tra Chính phủ - Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh, Thành phố trực thuộc Trung ương, Thanh tra huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra huyện tại Tờ trình số 25/TTr-T.Tr ngày 09/12/2009 và Trưởng phòng Nội vụ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Tổ chức và hoạt động của cơ quan Thanh tra huyện Bù Gia Mập.

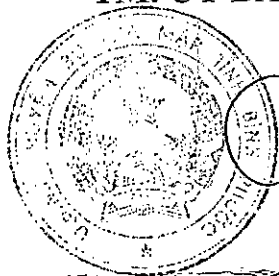
**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 07 ngày, kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông (bà): Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Chánh Thanh tra huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *ly*

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Trung tâm Công báo tỉnh;
- TT.HU, TT.HĐND huyện;
- CT, PCT, Ủy viên UBND huyện;
- Phòng Tư pháp;
- Như Điều 3;
- LĐVP, CV: NC;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN  
CHỦ TỊCH**



*Trần Quang Cự*

## **QUY CHẾ**

**Tổ chức và hoạt động của Thanh tra huyện Bù Gia Mập**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số.../2010/QĐ-UBND  
ngày 12 tháng 7 năm 2010 của UBND huyện Bù Gia Mập)

### **Chương I VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG**

**Điều 1.** Thanh tra huyện là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân huyện mà trực tiếp là Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Thanh tra tỉnh.

Thanh tra huyện có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được dự toán kinh phí để hoạt động và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước huyện theo quy định.

**Điều 2.** Thanh tra huyện có chức năng tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác thanh tra, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng và thực hiện nhiệm vụ quyền hạn thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng và chống tham nhũng trong phạm vi quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân huyện.

### **Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

**Điều 3.** Thanh tra huyện thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật về Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng và các nhiệm vụ, quyền hạn được quy định cụ thể như sau:

1. Trình Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định, chỉ thị về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chương trình, kế hoạch thanh tra hàng năm và các chương trình, kế hoạch khác theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, chương trình, kế hoạch sau khi được Ủy ban nhân dân huyện hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.

4. Thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lĩnh vực thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng cho cán bộ, công chức xã.

5. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện trong việc thực hiện pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng;

6. Chủ trì, phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện hướng dẫn nghiệp vụ công tác cho các Ban Thanh tra Nhân dân xã.

7. Thực hiện công tác thanh tra

a) Thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện;

b) Thanh tra vụ việc có liên quan đến trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện;

c) Thanh tra các vụ việc khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao;

d) Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Thanh tra huyện và của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

8. Về giải quyết khiếu nại, tố cáo

a) Hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện thực hiện việc tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo; giải quyết khiếu nại, tố cáo.

b) Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện trong việc tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; kiến nghị các biện pháp tăng cường công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc phạm vi quản lý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

c) Xác minh, kết luận và kiến nghị việc giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện khi được giao.

d) Xem xét, kết luận nội dung tố cáo mà Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện đã giải quyết nhưng có vi phạm pháp luật; trong trường hợp kết luận việc giải quyết có vi phạm pháp luật thì kiến nghị người đã giải quyết xem xét, giải quyết lại theo quy định.

e) Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

9. Về công tác phòng, chống tham nhũng

a) Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng của Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện.

b) Phối hợp với cơ quan Kiểm toán Nhà nước, cơ quan điều tra, Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân trong việc phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý người có hành vi tham nhũng và chịu trách nhiệm trước pháp luật về kết luận, quyết định của mình trong quá trình thanh tra vụ việc tham nhũng.

c) Quản lý bản kê khai tài sản, thu nhập; tiến hành xác minh kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

d) Kiểm tra, giám sát nội bộ nhằm ngăn ngừa hành vi tham nhũng trong hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

10. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng được thực hiện quyền hạn thanh tra theo quy định của pháp luật; được yêu cầu cơ quan, đơn vị có liên quan cử cán bộ, công chức tham gia các Đoàn thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

11. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ, xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn, nghiệp vụ của Thanh tra huyện.

12. Tổng hợp, thông tin, báo cáo kết quả công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện và Thanh tra tỉnh.

13. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, thực hiện chế độ, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý của Thanh tra huyện theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân huyện.

14. Quản lý tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân huyện.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao và theo quy định của pháp luật.

### **Chương III**

## **TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

#### **Điều 4. Tổ chức bộ máy Thanh tra huyện:**

##### **1. Tổ chức - Biên chế:**

##### **a) Về tổ chức:**

- Thanh tra huyện do Chánh Thanh tra huyện điều hành và có không quá 02 Phó Chánh Thanh tra giúp Chánh Thanh tra;

- Chánh Thanh tra huyện là người đứng đầu cơ quan Thanh tra huyện, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Thanh tra huyện;

- Các Phó Chánh Thanh tra huyện chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra huyện và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công;

- Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức Chánh Thanh tra huyện do Chủ tịch UBND huyện quyết định theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành và sau khi thống nhất với Chánh Thanh tra tỉnh. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức với chức vụ Phó Chánh Thanh tra huyện do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành và theo đề nghị của Chánh Thanh tra huyện;

- Việc khen thưởng, kỷ luật và các chế độ chính sách khác đối với Chánh Thanh tra và Phó Chánh Thanh tra huyện thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

#### b) Về biên chế:

- Biên chế hành chính của Thanh tra huyện do Ủy ban nhân dân huyện quyết định trong tổng biên chế hành chính của Ủy ban nhân dân huyện được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

- Căn cứ vào quy định về định mức biên chế, khối lượng công việc và tính chất đặc thù, phức tạp của công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, Ủy ban nhân dân huyện bố trí biên chế cho Thanh tra huyện đảm bảo đủ lực lượng để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

#### 2. Bộ máy Thanh tra huyện gồm:

a) Bộ phận thanh tra Kinh tế - Văn hóa - Xã hội; công tác phòng, chống tham nhũng;

b) Bộ phận thanh tra xét Khiếu - Tố;

c) Bộ phận tiếp dân, xử lý đơn thư;

d) Bộ phận xử lý sau thanh tra;

e) Bộ phận kế toán, văn thư, đánh máy, lưu trữ, tổng hợp.

### **Điều 5. Chế độ làm việc**

#### 1. Trách nhiệm của Chánh Thanh tra:

Thanh tra huyện làm việc theo chế độ thủ trưởng. Chánh Thanh tra quyết định mọi vấn đề thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra huyện được quy định trong bản Quy chế này.

Chánh Thanh tra chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, công tác trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Chánh Thanh tra tỉnh; đồng thời chịu trách nhiệm về công tác chuyên môn, nghiệp vụ thanh tra trước pháp luật.

Chánh Thanh tra có trách nhiệm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ, chuyên môn của Thanh tra huyện theo định kỳ hoặc đột xuất cho Ủy ban nhân dân huyện, Thanh tra tỉnh.

## 2. Trách nhiệm của Phó Chánh Thanh tra:

Phó Chánh Thanh tra chịu trách nhiệm tham mưu giúp Chánh Thanh tra về công tác chuyên môn của Thanh tra huyện do Chánh Thanh tra phân công; đồng thời phụ trách bộ phận theo yêu cầu của Chánh Thanh tra.

Phó Chánh Thanh tra chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chánh Thanh tra về các nhiệm vụ được Chánh Thanh tra phân công; cùng với Chánh Thanh tra liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên và trước pháp luật về phần công việc được phụ trách.

Khi Chánh Thanh tra đi công tác, vắng mặt trong thời gian quá 03 ngày làm việc thì Chánh Thanh tra ủy quyền cho một Phó Chánh Thanh tra điều hành. Phó Chánh Thanh tra được Chánh Thanh tra ủy quyền tạm thời thay thế điều hành hoạt động của Thanh tra huyện và chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Chánh Thanh tra huyện khi thực hiện nhiệm vụ được giao. Hết thời gian ủy quyền, Phó Chánh Thanh tra có trách nhiệm báo cáo lại những công việc đã xử lý cho Chánh Thanh tra biết để tiếp tục theo dõi và điều hành.

3. Thanh tra viên, cán bộ thanh tra, cán bộ tiếp dân - xử lý đơn thư, kế toán - văn thư thực hiện công việc theo sự phân công của Chánh Thanh tra huyện và Phó Chánh Thanh tra. Đồng thời chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra và Phó Chánh Thanh tra về lĩnh vực công việc được phân công.

4. Thanh tra huyện đảm bảo chế độ họp giao ban hàng tuần nhằm đánh giá kết quả công tác và đề ra chương trình làm việc của tuần kế tiếp. Khi cần thiết tổ chức họp bất thường để triển khai các công việc đột xuất theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân huyện hoặc Thanh tra tỉnh.

## **Chương IV** **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 6. Mối quan hệ công tác**

1. Đối với Thanh tra tỉnh: Thanh tra huyện chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Thanh tra tỉnh. Chánh Thanh tra huyện có trách nhiệm báo cáo tình hình công tác chuyên môn của ngành tại địa phương với Thanh tra tỉnh theo định kỳ và theo yêu cầu đột xuất.

2. Đối với Ủy ban nhân dân huyện: Thanh tra huyện chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân huyện. Chánh Thanh tra huyện thường xuyên báo cáo công tác với Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo quy định và theo yêu cầu đột xuất.

3. Đối với các phòng, ban huyện: Thanh tra huyện có mối liên hệ chặt chẽ với các phòng, ban trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, có quyền đề nghị các phòng, ban báo cáo tình hình và các vấn đề có liên quan đến lĩnh vực mà Thanh tra huyện quản lý bằng văn bản hoặc trực tiếp trao đổi để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

4. Đối với Ủy ban nhân dân xã: Thanh tra huyện tăng cường mối quan hệ với Ủy ban nhân dân các xã trong việc thực hiện nhiệm vụ thuộc các lĩnh vực ngành quản lý, cùng nhau giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ trên tinh thần hợp tác và tôn trọng lẫn nhau. Trường hợp có những vấn đề chưa thống nhất, các bên xin ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

5. Đối với Ban Thanh tra nhân dân thuộc Ủy ban nhân dân các xã và các phòng, ban thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

Thanh tra huyện có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ, được quyền yêu cầu Ban Thanh tra nhân dân các xã và các phòng, ban thuộc huyện báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ theo chế độ báo cáo thống kê định kỳ và đột xuất.

## **Chương V** **KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM** **VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 7. Khen thưởng**

Tập thể Thanh tra huyện, cán bộ, công chức và nhân viên của cơ quan có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng.

### **Điều 8. Xử lý vi phạm**

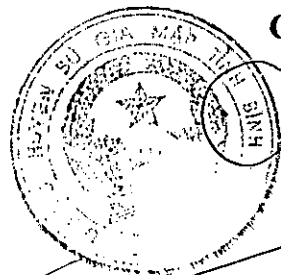
Cán bộ, công chức và nhân viên của Thanh tra huyện vi phạm Quy chế này hoặc vi phạm pháp luật thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

### **Điều 9. Điều khoản thi hành**

Chánh thanh tra huyện có trách nhiệm tổ chức và triển khai Quy chế này đến toàn thể cán bộ, công chức và nhân viên của Thanh tra huyện.

Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Chánh Thanh tra huyện và Trưởng phòng Nội vụ trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**  
**CHỦ TỊCH**



*Trần Quang Ery*