

Số: 15/2016/QĐ-UBND

Phú Riềng, ngày 20 tháng 1 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Dân số - Kế hoạch hóa gia đình huyện Phú Riềng**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 34/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Căn cứ Thông tư số 05/2008/TT-BYT ngày 14/5/2008 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bộ máy dân số - KHHGD ở địa phương;

Căn cứ Thông tư số 10/2011/TT-BYT ngày 25/02/2011 của Bộ Y tế hướng dẫn về biên chế của Trung tâm Dân số - KHHGD huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ tại Công văn số 355/NV-TC ngày 07/12/2016 và đề nghị của Trưởng Phòng Y tế tại Tờ trình số 78/TTr - PYT ngày 07/12/2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dân số - Kế hoạch hóa gia đình huyện Phú Riềng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 07 ngày, kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà): Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Giám đốc Trung tâm Dân số - Kế hoạch hóa gia đình huyện; Trưởng Phòng Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Trung tâm Tin học - Công báo tỉnh;
- Chi cục DS-KHHGD;
- TT. HU-HĐND huyện;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Như Điều 3;
- LĐVP;
- Lưu VT, CVNC.M.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hoàng Hùng

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Dân số - KHHGĐ huyện Phú Riềng**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 15 /2016/ QĐ-UBND
ngày 20 tháng 09 năm 2016 của UBND huyện Phú Riềng)*

Chương I VỊ TRÍ VÀ CHỨC NĂNG

Điều 1. Trung tâm Dân số - Kế hoạch hóa gia đình huyện (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện. Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của UBND huyện; đồng thời, chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình (DS-KHHGĐ) tỉnh.

Trung tâm có tư cách pháp nhân, có trụ sở, có con dấu riêng, được dự toán kinh phí để hoạt động và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Trung tâm có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quản lý nhà nước về DS-KHHGĐ bao gồm: Truyền thông giáo dục về DS-KHHGĐ, cung cấp dịch vụ về DS-KHHGĐ, quản lý kho dữ liệu điện tử, thực hiện các dự án thuộc Chương trình Mục tiêu Quốc gia về DS-KHHGĐ, quản lý thiết bị truyền thông trên địa bàn huyện thuộc lĩnh vực phụ trách.

Chương II NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, kỹ thuật về DS-KHHGĐ và truyền thông, giáo dục về DS-KHHGĐ trên cơ sở kế hoạch của Chi cục DS-KHHGĐ tỉnh, chỉ đạo của UBND huyện và tình hình thực tế của địa phương, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

2. Triển khai, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật, cung cấp dịch vụ về DS-KHHGĐ theo phân cấp và theo quy định của pháp luật;

3. Triển khai, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các hoạt động truyền thông, giáo dục, vận động, phổ biến các sản phẩm truyền thông về DS-KHHGĐ theo phân cấp và theo quy định của pháp luật;

4. Hướng dẫn, kiểm tra và giám sát về chuyên môn các hoạt động về DS-KHHGĐ của Trạm y tế xã và Cộng tác viên DS-KHHGĐ thôn;



5. Quản lý và triển khai thực hiện các dự án thuộc Chương trình Mục tiêu Quốc gia về DS-KHHGD, các dự án khác được Chi cục DS-KHHGD phân công;

6. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ chuyên trách DS-KHHGD xã và Cộng tác viên DS-KHHGD thôn;

7. Tham gia nghiên cứu khoa học, ứng dụng kết quả nghiên cứu và tiến bộ khoa học, kỹ thuật về lĩnh vực DS-KHHGD, sức khỏe sinh sản;

8. Quản lý cán bộ, viên chức, chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, viên chức và quản lý tài chính, tài sản của Trung tâm theo quy định của pháp luật; quản lý về mặt chuyên môn đối với cán bộ chuyên trách DS-KHHGD xã và cộng tác viên DS-KHHGD thôn;

9. Thực hiện công tác thống kê, báo cáo theo quy định hiện hành;

10. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Chi cục Trưởng Chi cục DS-KHHGD tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao theo quy định của pháp luật.

Chương III **TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

Điều 4. Tổ chức và biên chế:

1. Về tổ chức:

Trung tâm có 01 Giám đốc, 01 Phó Giám đốc và các viên chức thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Trung tâm;

b) Phó Giám đốc giúp Giám đốc phụ trách và theo dõi một số mặt công tác; chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước UBND huyện và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm;

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định.

2. Về biên chế:

a) Biên chế lãnh đạo, quản lý gồm: 01 Giám đốc và 01 Phó Giám đốc.

b) Biên chế làm công tác kế hoạch, tổng hợp, tài vụ, kế toán: Trung tâm được bố trí ít nhất 02 biên chế làm công tác kế hoạch, hành chính, tổng hợp, kế toán, tài vụ như sau:

- Công tác kế hoạch, hành chính, tổng hợp: 01 biên chế;

- Công tác kế toán, tài vụ: 01 biên chế.

c) Biên chế làm công tác truyền thông, dịch vụ DS-KHHGD: Trung tâm được bố trí ít nhất 02 biên chế làm công tác truyền thông, dịch vụ DS-KHHGD như sau:

- Công tác truyền thông: 01 biên chế;
- Công tác dịch vụ DS-KHHGD: 01 biên chế.

Biên chế công chức, viên chức của Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trong tổng biên chế công chức, viên chức của huyện đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

d) Việc bố trí công tác đối với công chức, viên chức của Trung tâm phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức và phẩm chất, trình độ, năng lực của công chức, viên chức.

Chương IV

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Quan hệ công tác với các ngành, các cấp:

1. Đối với Chi cục Dân số - KHHGD tỉnh: Trung tâm chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Chi cục Dân số - KHHGD tỉnh. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo tình hình công tác chuyên môn của ngành tại địa phương với Chi cục Dân số - KHHGD tỉnh theo định kỳ và yêu cầu đột xuất.

2. Đối với UBND huyện: Trung tâm chịu sự quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của UBND huyện, Giám đốc Trung tâm phải thường xuyên báo cáo công tác với UBND huyện theo quy định và yêu cầu đột xuất. Trước khi thực hiện chủ trương, chính sách của các sở, ngành tỉnh có liên quan đến chương trình công tác, kế hoạch chung của huyện, Giám đốc Trung tâm phải xin ý kiến chỉ đạo của UBND huyện.

3. Đối với các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện: Trung tâm xây dựng mối quan hệ chặt chẽ với các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao; có quyền đề nghị các phòng, ban chuyên môn báo cáo tình hình và các vấn đề liên quan đến lĩnh vực mà Trung tâm quản lý bằng văn bản hoặc trực tiếp trao đổi để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao theo sự chỉ đạo của UBND huyện.

4. Đối với UBND cấp xã: Trung tâm tăng cường mối quan hệ với UBND các xã thuộc huyện trong việc thực hiện nhiệm vụ thuộc các lĩnh vực ngành quản lý, phối hợp cùng nhau giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ trên tinh thần trao đổi, hợp tác và tôn trọng lẫn nhau. Trường hợp có những vấn đề chưa nhất trí, các bên xin ý kiến chỉ đạo của UBND huyện.

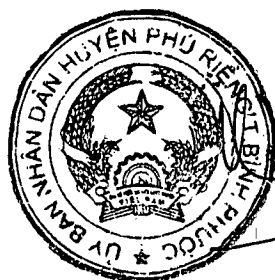
Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Giám đốc Trung tâm DS-KHHGD có trách nhiệm tổ chức triển khai Quy định này đến toàn thể cán bộ, viên chức của Trung tâm. Việc sửa đổi,

bổ sung Quy chế này do Trung tâm DS-KHHGD chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu trình UBND huyện xem xét, quyết định./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hoàng Hùng